

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi

Ministère de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et l'innovation

---



**AUTORITE NATIONALE D'ASSURANCE QUALITE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE LA RECHERCHE ET DE  
L'INNOVATION  
(ANAO-Sup)**

---

**RAPPORT D'ÉVALUATION INSTITUTIONNELLE  
DE L'INSTITUT SUPÉRIEUR DE MANAGEMENT DE THIÈS (ISM/THIÈS)  
EN VUE DE L'OBTENTION DE L'HABILITATION À DÉLIVRER DES  
DIPLOMES DE LICENCE ET DE MASTER**

**Equipe d'évaluateurs :**

Pr Mamadou DIARRA, Président

Pr Cheikh Ahmadou Bamba GUEYE, membre

M. Issaka DOULLAYE Maiga, membre

**Signature du Président, pour l'équipe :**

Février 2019

---

# Table des matières

I. INTRODUCTION .....	3
III. AVIS SUR LE RAPPORT D'AUTO-ÉVALUATION .....	4
IV. DESCRIPTION DE LA VISITE SUR LE TERRAIN .....	4
III.1. Organisation et déroulement de la visite .....	4
III.2. Appréciation de la visite (difficultés, facilités, leçons apprises, etc.) .....	5
V. APPRECIATION DE L'EPES AU REGARD DES STANDARDS DE QUALITE DE L'ANAQ-SUP .....	5
VI. POINTS FORTS DE L'ECOLE .....	12
VII. POINTS FAIBLES DE L'ECOLE .....	13
VIII. APPRECIATIONS GENERALES SUR L'ISM/Thiès .....	14

## **I. INTRODUCTION**

La mission d'évaluation institutionnelle de l'Institut Supérieur de Management (ISM) de Thiès entre dans le cadre de la procédure de délivrance d'agrément définitifs ou habilitations aux Etablissements Privés d'Enseignement Supérieur (EPES) du Sénégal, conformément aux dispositions du décret 2011-1030 du 25 juillet 2011 portant statut desdits établissements.

Cette mission était composée des Professeurs Mamadou DIARRA et Cheikh Ahmadou Bamba GUEYE de l'UCAD et de M Issaka Doulaye MAIGA, consultant à la retraite. À la suite de la visite de l'ISM/Thiès, effectuée le lundi 04 février 2019, l'équipe d'experts externes a produit le présent rapport qui s'appuie sur le plan fourni par l'ANAQ-Sup.

## **II. PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT**

L'ISM de Thiès, géré par la société PROVIDENCIA SARL, a été créé en 2006 par autorisation du Ministère N°0028/AG/ME/DES.

Cet agrément du Ministère doit être mis à jour pour prendre en charge la Licence en droit des affaires et la Licence en Informatique de gestion appliquée aux entreprises.

Membre du groupe ISM labellisé centre d'excellence UEMOA depuis 2005, il jouit du statut d'établissement d'enseignement supérieur privé avec pour principal objectif la formation en gestion et en management. Ses programmes de formation vont de la licence professionnelle aux masters spécialisés.

Les processus, compétences et responsabilités décisionnels de l'ISM Thiès sont adossés à l'accord cadre du 2 mai 1995 régi par la loi 94-82 du 23/12/1994 portant statut des Établissements d'enseignement supérieur privés.

Ses locaux se trouvent dans la ville de Thiès plus précisément au quartier 10<sup>ème</sup> ex RIAOM.

Tel que décrit dans son rapport d'autoévaluation, l'ISM/Thiès a pour objectif général de faire en sorte que les bacheliers puissent trouver un réceptacle de qualité d'enseignement supérieur à Thiès en vue d'éviter les impasses liées au logement, à la distance et à la restauration auxquelles ils sont confrontés à Dakar.

Il est dirigé par un Directeur associé qui en assure la gouvernance pédagogique et qui est aussi responsable du comité de pilotage.

Il a pour missions de former des hommes et des femmes capables de maîtriser et de concilier les impératifs des organisations grâce à une pédagogie de la réussite basée sur 4 axes :

- Apprendre à apprendre ;
- Apprendre à être ;
- Apprendre à bien faire ;
- Apprendre à entreprendre.

### **III. AVIS SUR LE RAPPORT D'AUTO-ÉVALUATION**

Le rapport d'auto-évaluation a été préparé suivant le référentiel d'évaluation institutionnelle de l'ANAQ-Sup. Il comporte 70 pages et des annexes, soit au total 112 pages. Dans l'ensemble, tous les standards ont été bien renseignés. Toutefois, le rapport contient quelques coquilles et n'a pas fait mention du plan stratégique qui pourtant, existe sous forme de plan d'action inspiré du plan stratégique du Groupe. La plupart des standards négativement évalués dans le rapport, sont plus ou moins jugés satisfaisants dans la présentation orale.

### **IV. DESCRIPTION DE LA VISITE SUR LE TERRAIN**

#### ***III.1. Organisation et déroulement de la visite***

La visite sur site s'est déroulée sans difficultés et les acteurs ont fait montre d'une entière disponibilité. Les délais ont été respectés dans l'ensemble, ce qui a permis de boucler l'intégralité de la visite dans le temps imparti. La consultation *in situ* a démarré dès notre arrivée dans l'établissement à 9h, par une rencontre avec le Directeur associé et son équipe dont le responsable de la CIAQ (Cellule Interne d'Assurance Qualité).

Après les mots de bienvenue du Directeur associé et de ses collaborateurs, un tour de table a permis à chacun de décliner son identité et sa fonction. Par la suite, le Président de l'équipe d'évaluation a pris la parole pour présenter l'agenda de la journée d'évaluation ainsi que les termes de référence de l'évaluation (objectifs et démarche méthodologique).

Une fois l'Agenda validé, la responsable du PE (pôle d'excellence) a fait la synthèse du rapport d'autoévaluation et a piloté les réponses aux sollicitations des évaluateurs. La journée a été marquée par les trois (03) étapes suivantes :

- D'abord la présentation du rapport d'auto évaluation avec un focus sur l'Institution, ses programmes et ses démarches pédagogiques par la responsable du PE ;
- Ensuite des entretiens séparés avec les parties prenantes que sont le Personnel d'Enseignement et de Recherche (PER), les étudiants et le Personnel Administratif Technique et de Service (PATS) ;
- Enfin une visite des locaux constitués de 2 blocs : un bloc administratif d'un côté, et de l'autre, un bloc pédagogique.

### **III.2. Appréciation de la visite (difficultés, facilités, leçons apprises, etc.)**

Les membres de l'équipe de direction ont donné des éléments de réponse aux questions posées lors des consultations. La visite a permis à l'équipe d'évaluateurs de prendre connaissance et de vérifier les conditions réelles dans lesquelles se déroule la formation ; mais aussi, de se rendre compte des conditions du fonctionnement institutionnel.

Les documents de preuve ont été apportés à chaque fois que de besoin.

## **V. APPRÉCIATION DE L'EPES AU REGARD DES STANDARDS DE QUALITÉ DE L'ANAQ-Sup**

### **CHAMP D'ÉVALUATION 1 : Stratégie, organisation, fonctionnement et gestion de la qualité au sein de l'institution**

**Standard 1.01: L'institution s'est dotée d'une mission publique comprenant ses objectifs en matière d'enseignement et de recherche et déterminant sa position dans l'environnement académique et social. L'institution dispose d'un plan stratégique.**

**Appréciation globale sur le standard :** L'ISM de Thiès a défini sa mission qui est de former des hommes et des femmes capables de maîtriser les impératifs des organisations. Ses objectifs sont aussi clairement définis en objectif général et en 4 objectifs spécifiques. À cet effet, il a élaboré un plan d'action à partir du plan stratégique du groupe ISM.

**Conclusion sur le standard :** Atteint

**Standard 1.02: Les processus, les compétences et les responsabilités décisionnels sont déterminés. Le PER est impliqué dans les processus décisionnels qui concernent l'enseignement et/ou la recherche.**

**Appréciation globale sur le standard :** L'institution dispose d'instances telles que le comité exécutif, le comité scientifique, le comité pédagogique et le comité administratif et financier. L'organigramme est à revoir et à mettre à jour pour inclure certaines instances, notamment la CIAQ dont l'absence est difficilement explicable. Un document attestant l'implication des PER dans les processus de décision relatifs à l'enseignement n'a pas été fourni.

**Conclusion sur le standard :** Atteint

**Standard 1.03 : L'institution dispose des personnels, des structures ainsi que des ressources financières et matérielles lui permettant de réaliser ses objectifs en fonction de son plan stratégique.**

**Appréciation globale sur le standard :** L'institution a mis en place des structures pour son fonctionnement. Le PER est composé pour l'essentiel de vacataires, contrairement au PATS qui est composé uniquement de permanents. Le recrutement des PER et PATS obéit à une procédure et fait l'objet de contrats CDD ou CDI. L'essentiel des ressources de l'institution proviennent des droits d'inscription et des frais de scolarité des étudiants/auditeurs.

**Conclusion sur le standard :** Atteint

**Standard 1.04 : Les sources du financement et leurs conditions sont transparentes et ne restreignent pas l'indépendance décisionnelle de l'institution en matière d'enseignement et de recherche.**

**Appréciation globale sur le standard :** L'institution fonctionne principalement grâce aux droits et frais d'inscription des étudiants. Ses comptes font régulièrement l'objet de missions d'audit et de contrôle externes.

**Conclusion sur le standard :** Atteint

**Standard 1.05 : L'institution dispose d'un système d'assurance qualité.**

**Appréciation globale sur le standard :** En plus de la Cellule qualité de Dakar chargée de coordonner toutes les activités du réseau, l'ISM/Thiès a mis en place sa cellule propre depuis le 1/9/2015 qui, à partir de la définition de 3 processus (Pilotage, réalisation, support), permet à chaque service de faire le suivi quotidien de ses activités. Mais la cellule n'est pas suffisamment opérationnelle pour évaluer les programmes et ne dispose pas encore d'un manuel de gestion de la Qualité.

**Conclusion sur le standard :** Atteint

**Standard 1.06 : L'institution a mis en place des mécanismes pour prévenir et/ou solutionner les conflits.**

**Appréciation globale sur le standard :** Bien qu'intervenant dans beaucoup d'activités de médiation et à travers plusieurs services, l'institution ne dispose pas pour le moment de mécanismes ni d'instances formalisés pour prévenir d'éventuels conflits.

**Conclusion sur le standard :** Non atteint

## **CHAMP D'ÉVALUATION 2 : Offre d'études et de formation**

**Standard 2.01 : L'institution offre des enseignements conduisant à l'obtention de diplômes académiques ou professionnels avec des objectifs d'études et de formation déterminés. Ils s'intègrent dans l'offre d'études et de formation supérieure existante dans l'institution et au niveau national ou la complètent de façon judicieuse.**

**Appréciation globale sur le standard :** L'institution offre un programme d'étude sous forme de maquettes conformes au système LMD. L'offre d'étude et de formation conduit à des diplômes qui correspondent aux objectifs de formation formulés dans les missions de l'institution. L'objectif de formation décliné s'intègre bien dans le dispositif actuel de formation supérieure aux niveaux national et international. Il faudra par contre affecter les crédits aux UE et non aux EC dans les maquettes ; d'autre part, les deux dernières formations de

Licence (Droit et Informatique de gestion appliquée aux entreprises) sont postérieures à l'agrément du Ministère.

Formations déroulées :

Licences

- Diplôme Supérieur de Gestion (Bac+3)
- Bachelor of Sciences in Business Administration (BBA)

Bac+4

- Diplôme Supérieur de Management (Bac+4)

Masters :

- Master of Sciences in Business Administration (BBA) (Bac+5)
- Diplôme d'Enseignement Supérieur Spécialisé (Bac+5)

**Conclusion sur le standard** : Atteint

**Standard 2.02** : *L'institution participe aux échanges nationaux et internationaux d'étudiant(e)s, d'enseignants.*

**Appréciation globale sur le standard** : Le programme d'échange international est surtout piloté par le Groupe à partir de Dakar. L'institution permet aux étudiants qui le désirent, une mobilité interne. Du côté des PER, l'échange n'est pas encore effectif. L'offre de formation permet la mobilité entre l'ISM et les Universités sénégalaises.

**Conclusion sur le standard** : Non atteint

**Standard 2.03** : *L'institution a défini les conditions pour l'obtention des attestations et des diplômes académiques. Elle veille au respect de ces conditions.*

**Appréciation globale sur le standard** : L'ISM/Thiès dispose d'un règlement pédagogique intérieur (RPI) qui précise notamment les conditions de validation des semestres et de délivrance des diplômes. Seulement, l'équipe a eu à noter l'absence de PV de délibération des examens.

**Conclusion sur le standard** : Atteint

**Standard 2.04** : *L'institution organise le suivi du cursus pédagogique de ses étudiant(e)s et l'insertion professionnelle de ses diplômés. L'institution exploite les informations collectées périodiquement auprès de ses étudiant(e)s et de ses diplômés.*

**Appréciation globale sur le standard** : Le suivi du parcours des étudiants reste encore à parfaire ; on note certes l'existence de réseaux sociaux actifs des anciens, mais l'organe chargé du suivi des diplômés vient à peine d'être créé et n'est pas encore opérationnel pour permettre de mesurer la qualité de la gestion de l'insertion professionnelle. **Conclusion sur le standard** : Non Atteint

**Standard 2.05** : *L'institution évalue périodiquement ses programmes pour s'assurer de leur qualité (auto-évaluation).*

**Appréciation globale sur le standard** : L'institution évalue périodiquement ses programmes. En plus des évaluations semestrielles à partir de formulaires spécialisés distribués aux étudiants, le Groupe ISM, dans

l'optique d'harmonisation des programmes au sein du réseau, procède à des évaluations annuelles des différents programmes.

**Conclusion sur le standard** : Atteint

### **CHAMP D'ÉVALUATION 3 : Recherche**

**Standard 3.01** : *Les activités actuelles de recherche de l'institution concordent avec son plan stratégique et correspondent aux standards internationaux.*

**Appréciation globale sur le standard** : Les réponses apportées ne sont pas en adéquation avec ce champ. D'autre part, le niveau et les activités de recherches de l'institution bien qu'encourageants n'atteignent pas pour le moment les standards internationaux du fait notamment de l'absence de cycle doctoral.

**Conclusion sur le standard** : Non atteint

**Standard 3.02** : *L'institution garantit l'intégration des connaissances scientifiques actuelles dans la formation.*

**Appréciation globale sur le standard** : Il y a des tentatives d'utilisation des résultats de la recherche dans les démarches pédagogiques de l'institution, mais les activités de recherche restent insuffisantes pour permettre leur prise en compte dans la formation.

**Conclusion sur le standard** : Non atteint

### **CHAMP D'ÉVALUATION 4 : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER)**

**Standard 4.01** : *Les procédures de sélection, de nomination et de promotion du PER sont conformes à la législation nationale et aux normes du CAMES et communiquées publiquement. En ce qui concerne le corps enseignant, il est tenu compte aussi bien des compétences didactiques que des qualifications scientifiques.*

**Appréciation globale sur le standard** : L'institution n'a pas de manuel de procédure de recrutement mais celui-ci est réglementé par un processus comprenant 4 niveaux et à l'aide d'une grille de sélection tenant compte des compétences didactiques et des qualifications scientifiques.

**Conclusion sur le standard** : Atteint

**Standard 4.02** : *L'institution réglemente la formation continue et le perfectionnement du PER sur les plans didactique et professionnel.*

**Appréciation globale sur le standard** : Au sein du groupe ISM, il y a une volonté de renforcer les capacités de formation du PER, notamment par l'organisation de rencontres ponctuelles de mise à niveau. Mais de façon générale il y a une absence d'application d'une réglementation de la formation continue du PER à l'ISM/Thiès ; du moins il manque des documents de preuve.

**Conclusion sur le standard** : Non atteint

**Standard 4.03** : *L'institution conduit une politique durable de la relève*



**Appréciation globale sur le standard :** L'institution n'a pas encore une politique durable de la relève. L'essentiel du PER est constitué de vacataires liés à l'Institution par des contrats formalisés.

**Conclusion sur le standard :** Non Atteint

**Standard 4.04 :** *L'institution offre l'accès à un service de conseil en plans de carrière.*

**Appréciation globale sur le standard :** Bien qu'étant consciente de l'importance d'un tel service, l'institution n'offre actuellement aucun service formalisé de conseil en plan de carrière au PER.

**Conclusion sur le standard :** Non atteint

### **CHAMP D'ÉVALUATION 5 : Personnel Administratif, Technique et de Service (PATS)**

**Standard 5.01 :** *Les procédures de recrutement et de promotion du personnel administratif, technique et de service (PATS) sont réglementées et publiées.*

**Appréciation globale sur le standard :** L'institution ne dispose pas de manuel de procédure mais le recrutement et la promotion des PATS sont réglementés par un processus comprenant plusieurs étapes qui vont de la définition des besoins au recrutement et/ou à la signature d'un nouveau contrat.

**Conclusion sur le standard :** Atteint

**Standard 5.02 :** *L'institution garantit la formation continue et le perfectionnement du personnel Administratif, Technique et de Service (PATS).*

**Appréciation globale sur le standard :** Il existe bien un répertoire « séminaire et formation » qui atteste avec des éléments de preuve que l'institution assure la formation continue et le perfectionnement du PATS.

**Conclusion sur le standard :** Atteint

### **CHAMP D'ÉVALUATION 6 : Étudiant(e)s**

**Standard 6.01 :** *Les conditions et les procédures d'admission dans les programmes d'études et de formation de l'institution sont conformes aux textes et publiées.*

**Appréciation globale sur le standard :** L'institution a défini les conditions et les procédures d'admissions dans les programmes d'étude et de formation conformément aux dispositions du système LMD. Les procédures sont publiées.

**Conclusion sur le standard :** Atteint

**Standard 6.02 :** *L'égalité des chances entre hommes et femmes est réalisée.*

**Appréciation globale sur le standard :** Aucun critère de discrimination basée sur le genre n'est appliqué.

**Conclusion sur le standard :** Atteint

**Standard 6.03 :** *L'institution observe la progression des étudiant(e)s dans leur cursus ainsi que la durée des études.*

**Appréciation globale sur le standard :** Grâce au logiciel ClassExpert, des statistiques de suivi des résultats peuvent être éditées, telles que les taux de réussite, la durée des études, etc.

**Conclusion sur le standard :** Atteint

**Standard 6.04 :** *Les taux d'encadrement doivent permettre que les objectifs de formation de l'institution et de chacune des unités qui la composent puissent être atteints.*

**Appréciation globale sur le standard :** Le taux d'encadrement est satisfaisant compte tenu du nombre d'enseignants en place ; il faut cependant accroître le nombre de permanents et la qualité de l'encadrement en faisant appel à des enseignants de rang A.

**Conclusion sur le standard :** Atteint

**Standard 6.05 :** *L'institution veille à l'existence et au fonctionnement d'un service de conseil destiné aux étudiant(e)s, aux étudiantes et aux autres personnes intéressées.*

**Appréciation globale sur le standard :** L'institution n'a pas mis en place un service de conseil destiné aux étudiants et autres personnes intéressées.

**Conclusion sur le standard :** Non atteint

**Standard 6.06 :** *L'institution offre un service spécial approprié pour les étudiants(e)s en situation de handicap.*

**Appréciation globale sur le standard :** L'institution ne dispose actuellement pas d'un service pour prendre en charge les étudiants en situation de handicap, même si elle veille à utiliser le rez de chaussée pour les étudiants à mobilité restreinte.

**Conclusion sur le standard :** Non atteint

## **CHAMP D'ÉVALUATION 7 : Infrastructures et équipements**

**Standard 7.01 :** *L'institution dispose d'infrastructures et d'équipements permettant la réalisation de ses objectifs de formation et/ou de recherche à moyen et à long termes.*

**Appréciation globale sur le standard :** L'Institution dispose d'un bâtiment (R+1) comprenant 12 grandes salles de cours avec un matériel adéquat, 01 amphithéâtre de 150 places, une salle informatique, une salle qui sera aménagée pour la recherche sur Internet, des espaces sociaux, des toilettes H/F bien séparées. Une convention de partenariat avec le CNEPS de Thiès permet d'utiliser leur stade pour les activités sportives des étudiants.

**Conclusion sur le standard :** Atteint

**Standard 7.02 :** *Les moyens informationnels dont dispose l'institution lui permettent de soutenir un enseignement et/ou une recherche de qualité.*

**Appréciation globale sur le standard :** Actuellement, il n'existe pas de bibliothèque physique, outil indispensable pour un enseignement supérieur de qualité et dans un contexte de LMD, où l'apprenant est au centre du dispositif. Les seules ressources numériques disponibles (Cyberlibris et E-Mémoires) restent insuffisantes pour soutenir un enseignement et/ou une recherche de qualité.

**Conclusion sur le standard** : Non atteint.

**Standard 7.03** : *L'institution dispose d'un système de secours visible, communiqué et compris.*

**Appréciation globale sur le standard** : Une convention de partenariat lie l'Institution à l'hôpital 10<sup>ème</sup> ; l'institution dispose d'une infirmerie pour les premiers soins et d'une aide soignante. En cas d'urgence, elle fait appel à un médecin. Il existe des issues de secours bien visibles, un plan de prévention des risques (PPR) et d'évacuation, des extincteurs à jour et un comité d'hygiène.

**Conclusion sur le standard** : Atteint.

### **CHAMP D'ÉVALUATION 8 : Coopération**

**Standard 8.01** : *L'institution noue des contacts aux niveaux national, régional et international. Elle promeut la collaboration avec d'autres institutions d'enseignement supérieur, avec les milieux professionnels et les acteurs sociaux pertinents.*

**Appréciation globale sur le standard** : Sur le plan national, l'institution a noué un partenariat officiel avec l'université de Thiès. Sur le plan international, l'institution bénéficie des conventions de partenariat du Groupe ISM avec d'autres universités (Brésil, Canada, Corée du Sud, France, Ghana, Hongrie, Indonésie, Japon, Maroc, Royaume Unie, Suisse, Thaïlande, USA, etc.). La collaboration avec les milieux socioprofessionnels et les collectivités locales est effective.

**Conclusion sur le standard** : Atteint

### **CHAMP D'ÉVALUATION 9 : Information et communication**

**Standard 9.01** : *Pour prendre ses décisions stratégiques relatives aux offres d'études, à la recherche, à l'engagement et à la promotion des personnels (PER, PATS), la direction de l'institution se fonde sur une information quantitative et qualitative pertinente et récente.*

**Appréciation globale sur le standard** : Les réponses apportées ne sont pas en adéquation avec le champ. Par conséquent, l'institution n'a pas présenté un système d'information quantitatif et qualitatif pertinent permettant l'amélioration de la prise de décisions stratégiques.

**Conclusion sur le standard** : Non atteint

**Standard 9.02** : *Tant sur le plan interne qu'externe, l'institution suit une politique de communication et d'information objective, efficace et transparente.*

**Appréciation globale sur le standard** : L'Institution dispose d'un imposant bâtiment qui communique, de couleur vive et visible, avec une enseigne au fronton, des emplacements pour drapeaux ; on note aussi l'existence d'un courrier électronique, de réseaux sociaux, d'un réseau des alumni actif, etc.

**Conclusion sur le standard : Atteint**

## **VI. POINTS FORTS DE L'ÉCOLE**

- Existence d'un plan stratégique du groupe et de plan d'action d'ISM THIES (2019 - 2023)
- L'évaluation des enseignements par les étudiants et l'exploitation des résultats de ces évaluations
- Existence d'un règlement pédagogique intérieur (RPI) : rigueur dans les horaires d'enseignement, etc.
- Présence d'attachés de classes pour le bon déroulement pédagogique des enseignements
- Organisation des évaluations : Anonymisation des copies d'examen, etc.
- Existence de structures de gouvernance et leur coordination
- Existence d'une CIAQ et d'un BIOP
- Définition des processus qualité
- Offres de formation en adéquation avec les objectifs des entreprises
- Respect des normes LMD
- Public diversifié d'étudiants
- Évaluation des enseignements
- Révision des syllabi par les pairs
- Suivi des alumni
- Présence de tuteurs pour l'encadrement des étudiants
- Une vie associative forte associée à la formation
- Formation à la citoyenneté (comité d'hygiène, don de sang)
- Existence de partenariat, facilité par le réseau d'appartenance
- Politique d'offres de bourses
- Taux d'encadrement adéquat. Le personnel enseignant est en nombre suffisant pour les effectifs d'étudiants disponibles
- Le personnel administratif et technique est en nombre suffisant et de qualifié
- Recrutements conformes aux textes

- Existence et déclaration des contrats des personnels administratifs à l'inspection du travail et à la sécurité sociale
- Existence d'une mutuelle de santé pour les PATS
- Les locaux pédagogiques (salles de cours, salle informatique) et administratifs (bureaux), sont en nombre suffisant pour l'effectif d'étudiants disponible, bien équipés en mobiliers et propres.
- Existence de dispositif de sécurité
- Existence de bornes fontaines
- Existence d'extincteurs
- Existence d'issues de secours
- Politique communicationnelle importante et diversifiée
- Délocalisation qui peut profiter de l'Acte III.

## **VII. POINTS FAIBLES DE L'ÉCOLE**

- Organigramme à revoir en fonction de toutes les structures présentes dans l'établissement
- Absence de PV de délibération des examens
- Absence des étudiants dans l'acte de nomination des membres de la CIAQ
- Non formalisation du travail du BIOP
- Non formalisation de la participation des étudiants dans les différents organes de gouvernance
- Inexistence d'un manuel de procédure
- Non prise en compte de deux formations actuelles par l'Agrément
- Affectation des crédits aux EC et non aux UE
- Faible taux d'enseignants permanents
- Faible taux d'enseignants de rang magistral
- Absence de plan de carrière pour certains corps
- Absence d'aménagements destinés aux personnes en situation de handicap.

## **VIII. APPRÉCIATIONS GÉNÉRALES SUR L'ISM/Thiès**

De manière générale, l'offre de formation proposée par L'ISM répond au besoin de formation au Sénégal et rime bien avec les offres de formation en Management et Gestion au niveau des universités publiques.

## **IX. RECOMMANDATIONS À L'ÉCOLE**

- Élaborer un manuel de procédure
- Mise à jour de l'agrément ministériel pour prendre en charge les nouvelles formations
- Améliorer l'organigramme en faisant figurer l'ensemble des services existants
- Procéder à une meilleure vulgarisation de la CIAQ dans la communauté universitaire
- Créer une cellule de gestion des conflits
- Améliorer le ratio de PER de rang magistral
- Aménager une bibliothèque physique avec des machines informatiques pour la connexion à scholarVox et aux bases de données
- Formaliser l'implication des PER et des étudiants dans les organes de décision
- Mieux faire connaître le BIOP auprès des étudiants

**PROPOSITION D'AVIS** : Habilitation recommandée pour les programmes suivants :

Licences

- Diplôme Supérieur de Gestion (Bac+3)
- Bachelor of Sciences in Business Administration (BBA)

Bac+4

- Diplôme Supérieur de Management (Bac+4)

Masters :

- Master of Sciences in Business Administration (BBA) (Bac+5)
- Diplôme d'Enseignement Supérieur Spécialisé (Bac+5)