

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

AUTORITE NATIONALE D'ASSURANCE QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE LA RECHERCHE ET DE
L'INNOVATION

(ANAQ-SUP)



**RAPPORT D'EVALUATION EXTERNE DU DIPLOME
SUPERIEUR D'ÉTUDES COMPTABLES ET DE
GESTION (DSECG) DE L'ECOLE SUPERIEURE
POLYTECHNIQUE DE DAKAR DE L'UNIVERSITE
CHEIKH ANTA DIOP DE DAKAR (UCAD)**

Equipe d'évaluateurs :

- Pr. Mamadou Abdoulaye KONTE, Président ;
- Pr Ndiouma NDOUR, Membre ;
- M. Cheikh Mouhamadou Bamba SIBY, Membre ;

Signature : M.A. K

**Pour l'Equipe, le Président
Avril 2019**

TABLE DES MATIERES

Introduction.....	3
1. Présentation du programme évalué.....	4
2. Avis sur le rapport d’auto-évaluation.....	4
3. Description de la visite sur site	5
4. Appréciation du programme au regard des standards de l’ANAQ-Sup.....	8
5. Points forts du programme.....	13
6. Points faibles du programme.....	13
7. Appréciations générales	14
8. Recommandations à l’établissement.....	14
9. Recommandations à l’ANAQ-Sup	14
10. Proposition de décision	15

Introduction

Le Diplôme Supérieur d'Études Comptables et de Gestion (DSECG) est délivré par le département de Gestion de l'Ecole Supérieure Polytechnique (ESP) de l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar. L'ESP a présenté à l'ANAQ-SUP un rapport d'auto-évaluation de son programme de licence susmentionné en vue de son accréditation.

L'ANAQ-Sup a désigné une équipe d'experts composée du Pr. Mamadou Abdoulaye KONTE (Président), du Pr Ndiouma NDOUR (Membre) et de M. Cheikh Mouhamadou Bamba SIBY (Membre) en vue de procéder à l'évaluation externe du programme DSECG.

1. Présentation du programme évalué

Le Diplôme Supérieur d'Études Comptables et de Gestion (DSECG) a pour objet de faire acquérir les savoirs théoriques et méthodologiques permettant d'évoluer de manière opérationnelle dans les métiers de la comptabilité et de la finance.

Il a également pour objectif de préparer à la profession d'expert-comptable et en particulier aux examens menant à l'expertise comptable

Le DSECG confère aux diplômés des compétences entrepreneuriales et managériales à travers l'acquisition d'outils, de méthodes, de connaissances et de savoir-faire.

Le programme permet le développement de compétences conduisant à des carrières :

- comptable ;
- d'auditeur ;
- de contrôleur de gestion ;
- diverses en entreprise, dans les administrations ou au sein des organisations, liées à la gestion comptable et financière.

Public cible

La formation est ouverte à toute personne titulaire :

- d'un diplôme de baccalauréat dans un domaine compatible avec celui du DSECG ;
- d'un titre admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat, en application de la réglementation en vigueur.

L'admission se fait par examen de dossier.

Le découpage du programme en UE obligatoires

Le programme de la formation en DSECG est conforme aux normes LMD (Licence-Master-Doctorat). L'année académique est divisée en deux semestres de trente (30) crédits chacun. Chaque semestre est composé d'un ensemble d'Unités d'Enseignements (UE) obligatoires, chacune étant composée d'éléments constitutifs.

2. Avis sur le rapport d'auto-évaluation

Le rapport d'auto-évaluation du programme du DSECG soumis par le département de gestion de l'École supérieure Polytechnique (ESP) à l'ANAQ-SUP est un document de cinquante (53) pages compte non tenu des documents annexés.

Le document est structuré en trois principaux points.

La première (1^{ère}) partie porte sur la description du programme et présente successivement (i) l'université Cheikh Anta DIOP (UCAD), (ii) l'ESP, (iii) le département de gestion et (iv) le programme du Diplôme Supérieur d'Études comptables et de Gestion (DSECG), objet de la présente évaluation.

La deuxième (2^{ème}) partie est consacrée au positionnement du programme au regard du référentiel de l'ANAQ-SUP. Ainsi, cette partie met l'accent sur l'évaluation :

- des objectifs et de la mise en œuvre du programme d'études ;
- de l'organisation interne et gestion de la qualité ;
- du curriculum et des méthodes didactiques ;
- du personnel d'enseignement et/ou de recherche (PER) ;
- des étudiant(e)s ;
- de la dotation en équipements et en locaux.

La troisième (3^{ème}) partie porte sur la synthèse globale de l'auto-évaluation par le comité de pilotage du rapport.

Des imprimés annexes ont été joints au rapport d'auto-évaluation comme éléments de preuve. Des informations additionnelles ont pu être consultées sur place.

Au total, le rapport d'auto-évaluation est dans l'ensemble bien rédigé.

Toutefois, des différences (liées notamment à la maquette) ont pu être notées entre les éléments du rapport d'auto-évaluation, d'une part, et les informations recueillies sur place, d'autre part. Cela s'explique notamment par le décalage (assez long, plus d'une année) constaté entre la date de soumission dudit rapport d'auto-évaluation et la date de l'évaluation externe.

3. Description de la visite sur site

3.1 Organisation et déroulement de la visite

Les activités ont démarré à 8 heures 45 en présence du Directeur de l'ESP, du Chef du département de Gestion, du Responsable académique du programme DSECG et de leurs principaux collaborateurs notamment les corps enseignants et administratifs.

Après le mot de bienvenue à l'équipe d'experts par le Directeur, les travaux ont commencé par les présentations des participants. Le président de l'équipe des experts, après la présentation des membres de l'équipe, a rappelé l'objet de la visite en insistant sur le rôle de l'ANAQ-SUP et des objectifs de l'auto-évaluation.

Le président de l'équipe des experts a présenté un chronogramme comprenant huit (8) activités, accepté par le Directeur de l'ESP et ses collaborateurs. Les activités comprennent :

- une présentation sommaire de l'ESP ;
- une présentation du programme du DSECG suivi de discussions ;
- des entretiens avec les enseignants du programme ;
- des entretiens avec les étudiants ;
- des entretiens avec le PATS ;
- une visite des locaux ;
- une synthèse des travaux de la journée ; et
- la restitution orale.

Suivant le chronogramme, les présentations de l'ESP, du département de Gestion et du programme académique sont effectuées successivement par le Pr Papa Alioune S. NDIAYE, Directeur de l'ESP et par M. Richard A. FERNANDEZ, responsable du programme DSECG.

Les échanges et discussions découlant de ces présentations ont permis de clarifier certains points portant notamment le contenu de la maquette pédagogique, les différences constatées entre la maquette présentée dans le rapport d'auto-évaluation et celle actuellement applicable, du fait notamment du décalage noté entre la date de soumission dudit rapport d'auto-évaluation et la date de l'évaluation externe.

L'équipe d'experts a reçu par la suite les autres composantes du département de Gestion à savoir les enseignants, les étudiants et les PATS (voir liste de présence en annexe).

Les échanges avec les enseignants du programme ont permis une clarification sur l'évaluation de leur niveau de qualification, d'expérience et d'implication dans la mise en œuvre et la réussite du programme. Les enseignants rencontrés nourrissent beaucoup d'espoir quant à la pérennité du programme du point de vue de la qualité des enseignements et des opportunités d'insertion professionnel des étudiants.

Toutefois, des enseignants ont déploré :

- le manque d'une salle qui leur est réservée (salle des professeurs) avec des commodités requises ;
- le retard notamment du premier paiement de leurs rémunérations.

Pour les étudiants, les échanges ont porté sur la formation reçue, la qualité des enseignements, la disponibilité des professeurs, l'accès à l'information, les politiques d'insertion et de recherche de stage.

Toutefois, ils souhaitent :

- un meilleur accompagnement en vue de la recherche de stage ;
- une augmentation ou une réallocation du volume horaire octroyé à certains enseignements ;
- une évaluation systématique des enseignements.

La rencontre avec le Personnel Administratif, Technique et de Surface (PATS) a permis de noter une réelle motivation d'un personnel qualifié, avec une grande expérience dans la gestion des ressources humaines mise en œuvre pour une réussite du programme.

Les échanges ont porté principalement sur le manque d'adéquation entre, d'une part, la représentation et l'implication du département de Gestion au sein de l'ESP et, d'autre part, sa forte participation en termes de ressources financières et de nombre d'étudiants inscrits. Les membres du PATS rencontrés disposent de contrats à durée indéterminée avec l'UCAD.

3.2 Appréciation de la visite sur site

La visite des locaux a été effectuée en compagnie du PATS. Les sections visitées concernent celles qui sont en rapport plus ou moins direct avec le programme académique.

Les experts ont pu visiter ainsi les salles de cours, les tableaux des affichages, la salle informatique, et les bibliothèques "secondaires" par rapport à la bibliothèque centrale de l'UCAD. Certains aspects relevant de la sécurité ont été aussi appréciés par l'équipe à savoir : les extincteurs, les escaliers de secours et l'hygiène des toilettes.

Par la suite, les experts se sont retrouvés pour faire la synthèse des travaux de la journée portant spécifiquement sur les points forts et les points faibles qui restent à améliorer pour le programme du DSECG (Diplôme supérieur d'Études Comptables et de Gestion) du département de Gestion de l'ESP.

La synthèse a fait l'objet d'une restitution orale en présence du chef de Département et de ses principaux collaborateurs.

La visite d'évaluation a pris fin à 19 heures 05.

Globalement, la visite s'est bien passée. Les discussions se sont déroulées dans un environnement de parfaite collaboration.

Les évaluateurs ont remercié le Directeur de l'ESP, le chef de département et leurs principaux collaborateurs.

4. Appréciation du programme au regard des standards de l'ANAQ-Sup

CHAMP D'ÉVALUATION 1 : Objectifs et mise en œuvre du programme d'études

Standard 1.01: Le programme d'études est régulièrement dispensé

Le DSECG confère, à l'issue de la formation, des compétences techniques et pratiques dans le domaine de la Comptabilité, de l'Audit, du Contrôle et de la Finance, tout en offrant diverses possibilités de carrières dans les administrations publiques et privées.

C'est dans cette perspective que le DSECG a été auto-évalué et proposé à l'accréditation (ANAQ-Sup, Août 2013). Toutefois, bien que le programme soit régulièrement déroulé, des modifications ont été notées sur la maquette et opérées depuis son dépôt à l'ANAQ pour des raisons de qualité.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 1.02: Le programme d'études et de formation vise des objectifs de formation qui correspondent à la mission et à la planification stratégique de l'institution.

Le programme adhère aux objectifs de l'établissement. Il contribue à la formation des cadres dans les différentes organisations. Sa finalité est de contribuer à l'accumulation des connaissances dans le domaine de la comptabilité et de l'expertise comptable des apprenants.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 1.03: Le programme d'études s'efforce de maintenir des relations suivies avec le monde professionnel et socio-économique, dans le but de contribuer, selon ses moyens, à la réponse aux besoins du milieu et d'offrir des formations adaptées au milieu de travail.

Les conventions de partenariat avec l'ONECCA, l'INTEC de Paris et de l'Ordre des experts comptables indiquent la volonté de former des cadres qui répondent aux standards de la profession comptable. L'ESP doit réorganiser régulièrement des rencontres avec les acteurs du monde professionnel et socio-économique afin de prendre en compte leurs préoccupations.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

CHAMP D’EVALUATION 2 : Organisation interne et gestion de la qualité

Standard 2.01 : Les processus, les compétences et les responsabilités décisionnelles sont déterminées et communiqués à toutes les personnes concernées.

Les procédés sont bien élaborés et les personnes concernés (PATS et PER) ont pris acte aux séminaires de partages. Les enseignants vacataires doivent aussi être conviés le plus souvent aux séminaires de partage et/ou de formation.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 2.02 : Le Personnel d’Enseignement et/ou de Recherche (PER) a pris une part active aux processus décisionnels menant à la mise en œuvre du programme.

Les responsables académiques titulaires (PER) du programme ont été bien informés des procédures mais pas assez pour le PER vacataires (enseignant externes) qui doivent être impliqués aussi.

Appréciation globale sur le standard : NON ATTEINT

Standard 2.03 : Le programme d’études fait l’objet de mesures d’assurance qualité.

L’institution utilise les résultats afin d’adapter périodiquement l’offre d’études.

On note l’existence d’une cellule interne d’assurance qualité qui contribue à l’amélioration de la qualité de l’enseignement au niveau central et un représentant au niveau local.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

CHAMP D'ÉVALUATION 3 : Curriculum et méthodes didactiques

Standard 3.01 : Le programme d'études dispose de maquette structurée et de plans de cours correspondant à une mise en œuvre coordonnée du LMD dans les établissements d'enseignement supérieur du Sénégal.

Le programme dispose d'une maquette structurée en six semestres de 30 crédits chacune. Le volume horaire d'un crédit est de 20 heures réparties entre cours magistral, travaux dirigés, travaux pratiques et travaux personnels de l'étudiant. Le programme couvre un volume d'heure suffisant au regard du LMD et surtout sur les matières fondamentales telles que la comptabilité.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 3.02 : Le programme d'études couvre les aspects principaux de la discipline. Il permet l'acquisition de méthodes de travail scientifiques, garantit l'intégration de connaissances scientifiques et se préoccupe de préparer l'étudiant au marché du travail. Les méthodes d'enseignement et d'évaluation sont définies en fonction des objectifs de formation.

La formation porte globalement sur les aspects de la comptabilité et de la gestion des organisations. Cependant, des améliorations restent possibles notamment l'intitulé de certaines matières qui prêtent à confusion : Management stratégique des organisations ; Communication au sein des organisations ; Management et Théorie des organisations ; etc.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 3.03: Les conditions d'obtention des attestations et des diplômes académiques sont réglementées et publiées.

Les conditions de production et de distribution des attestations et des diplômes académiques sont régulières, réglementées et connues de tous les étudiants.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 3.04: Le programme maintient un taux de réussite satisfaisant. Au besoin, il n'hésite pas à prendre les mesures nécessaires pour faciliter la progression des étudiants.

Les taux de réussite sont satisfaisants (plus de 80%) avec la mise en place d'un système de rattrapage bien organisé, permettant aux étudiants une seconde évaluation, si l'absence est justifiée.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

CHAMP D'EVALUATION 4 : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER)

Standard 4.01: L'enseignement est dispensé par un corps enseignant compétent du point de vue didactique et qualifié scientifiquement.

Les cours sont assurés par des enseignants universitaires et professionnels de haut niveau de qualification.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 4.02 : La répartition du volume horaire consacré aux activités d'enseignement, de recherche, d'expertise et d'administration des enseignants est définie.

Il n'y a pas assez de documents relatant cette répartition dans le cas de ce programme.

Appréciation globale sur le standard : NON ATTEINT

Standard 4.03: La mobilité du PER est possible.

Il existe des missions d'enseignement inter-universitaire (ESP de THIES, UGB, UAZ). De plus, les permanents de l'ESP bénéficient chaque deux ans, d'un voyage d'études leur permettant de se mouvoir en Afrique, Europe, Asie ou Aux Etats-Unis.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

CHAMP D'EVALUATION 5 : Étudiant(e)s

Standard 5.01 : Les conditions d'admission dans le programme sont publiées.

La plaquette du programme indique clairement les conditions d'accès à savoir : études de dossiers, entretien...Etc.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 5.02 : L'égalité des chances entre hommes et femmes est réalisée.

Aucune restriction ou discrimination liée au genre n'est notée. L'équipe d'experts a même noté une domination du genre féminin.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 5.03 : La mobilité des étudiant(e)s est possible et encouragée par la reconnaissance mutuelle interuniversitaire et interdisciplinaire des acquis.

Les contrats de partenariats et des conventions avec des universités et instituts de formation notamment l'INTEC, contribuent à la mobilité des étudiants. Ils peuvent poursuivre leur formation en France et dans le domaine de l'expertise comptable avec une validation des acquis

ou de dispenses de matières. Toutefois, il faudra renforcer les visites d'entreprises et des stages d'immersion des étudiants.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 5.04: Il est pourvu à un encadrement adéquat des étudiant(e)s.

Le programme bénéficie d'un taux d'encadrement qui reste à être amélioré. Toutefois, un service d'information et de conseils est à leur disposition. Plusieurs enseignants vacataires interviennent dans le choix des sujets et de l'encadrement des mémoires.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Standard 5.05: Le programme se préoccupe de l'insertion des étudiant(e)s dans le milieu du travail.

Actuellement, on note l'existence d'un dispositif de suivi visant à faciliter l'insertion des diplômés. Il est renforcé par l'existence de contrat de partenariat avec certaines entreprises de la place.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

CHAMP D'ÉVALUATION 6 : Dotation en équipements et en locaux

Standard 6.01: Le programme d'études dispose de ressources suffisantes pour réaliser ses objectifs. Elles sont disponibles à long terme.

Le programme dispose de locaux suffisants pour les différentes activités. En termes d'équipements, deux salles informatiques sont disponibles, une bibliothèque du département Sciences de Gestion et des salles de cours dédiés au programme. Sur le plan financier, les frais de formation couvrent les charges du programme. Les charges de fonctionnement sont inscrites sur le budget général de l'Université. Toutefois, on note des manquements pour la logistique comme les vidéoprojecteurs à augmenter, des Salle de TP rotatif adaptable aux séances.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

5. Points forts du programme.

- Maquette couvrant les éléments fondamentaux pour bien former des comptables-gestionnaires. Le Programme est bien structuré et est déroulé en plein temps (*peu de perturbations avec un calendrier universitaire maîtrisé*).
- Visibilité du programme au niveau international (*partenariat avec CNAM et INTEC*). Le programme offre aux étudiants la possibilité de postuler aux examens du DEC et DSC.
- Corps enseignant de qualité (*aussi bien au niveau académique que professionnel*).
- Personnel administratif disponible, qualifié et engagé dans de bonnes conditions de travail accentué par une convention entre l'ESP et le SAMU pour la gestion des urgences.
- Appréciation positive des étudiants et forte assistance sociale (*exonérations par exemple pour les meilleurs étudiants, paiements supportés par l'école pour les cas sociaux*).

6. Points faibles du programme

- Inégale répartition des crédits sur la durée du programme (*exemple, faible volume d'heure dans les EC de mathématiques financières, méthodologie recherche, anglais pratique*).
- Le processus de recrutement des vacataires n'est pas bien formalisé (*absence d'appels à candidatures suivi d'entretiens*).
- Les syllabus ne sont pas standardisés (*respecter le canevas du LMD, beaucoup de syllabus n'ont pas un plan du cours, etc.*)
- Manque de syllabus pour certaines matières de la maquette.
- Systématiser l'évaluation des enseignements et en faire un retour aux enseignants pour leur permettre de s'améliorer.
- Accompagnement faible de l'institution pour une meilleure insertion des étudiants du programme (*week-end d'immersion, visites d'entreprises et stages à renforcer*).
- Retards notés au niveau du premier paiement des vacataires.
- Absence du nombre d'heures effectuées par séance au niveau des cahiers de textes (*par conséquent difficile de vérifier si le service d'un enseignement est effectif*).
- Améliorer la logistique (*salle des professeurs et commodités, renouvellement des mobiliers du bureau, renforcement des vidéoprojecteurs*).

7. Appréciations générales

Le Diplôme Supérieur d'Etudes Comptables et de Gestion (DSECG) de l'ESP de Dakar est bien apprécié par les étudiants de par la réputation de l'école et du sérieux mis dans le déroulement du programme. En effet, il offre aux étudiants les éléments fondamentaux pour bien devenir un Comptable-Gestionnaire. L'obtention de la Licence conduit soit à des perspectives d'emplois de par la réputation de l'école soit à la poursuite des études de niveau Master. La maquette est conforme aux standards du système LMD même s'il y a quelques améliorations à apporter.

Pour plus de qualité, les experts pensent que la maquette gagnerait à être renforcée par des cours pratiques, entre autres, d'anglais, de méthodologie de rédaction de mémoire (ou rapport) de stages quitte à réduire le poids de certaines matières.

8. Recommandations à l'établissement

- Réduire les volumes horaires des enseignements de 60H en CM dans un semestre en faveur des matières sous dotées (anglais, logiciels métiers, mathématiques financières, etc.) .
- Etablir un comité pédagogique pour la sélection des vacataires pour permettre aux différentes classes d'avoir des enseignants de même niveau de qualité étant donné que les évaluations entre les groupes de classe sont communes.
- Améliorer la tenue des cahiers de textes. Le volume horaire par séance de cours ou TD doit être précisé de sorte à permettre la vérification du service fait.
- Donner plus de poids aux enseignements de l'anglais pratique (audio, vidéos) au lieu de se limiter aux règles de vocabulaires et de grammaire. Il en est de même du cours de techniques d'expression (prise de parole en public, en réunion, en conseil, etc. au lieu de se limiter à des résumés de textes seulement).
- Doter la cellule d'insertion professionnelle de moyens financiers en vue de permettre aux étudiants de faire beaucoup de visites d'entreprises, d'immersions durant leur formation.
- Formaliser le système d'évaluation des enseignements et en informer les enseignants pour leur permettre de s'ajuster.

9. Recommandations à l'ANAQ-Sup

- Il faudrait que L'ANAQ se charge de la mise à jour du programme à évaluer avec le demandeur ;

- Raccourcir les délais entre la date de dépôt du rapport d'auto-évaluation et la date d'évaluation des programmes ;

10. Proposition de décision

Accréditation.