

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE

AUTORITE NATIONALE D'ASSURANCE QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR



**RAPPORT D'EVALUATION EXTERNE DU
PROGRAMME DE LICENCE PROFESSIONNELLE
« GESTION DES ENTREPRISES ET DES
ADMINISTRATIONS » DE L'INSTITUTION SAINTE
JEANNE D'ARC POST BAC**

L'équipe d'évaluation :

- Pr. Ibrahima Samba DANKOCO, Président
- Pr. Mahmoudou Bocar SALL, Membre
- M. Amadou Diallo, Membre

Signature :

Pour l'Equipe, Le Président

Novembre 2016

Table des matières

Introduction	3
1. Présentation de l'établissement et du programme évalué	3
2. Avis sur le rapport d'autoévaluation.....	8
3. Description de la visite sur le terrain.....	9
4. Appréciation du programme au regard des standards de qualité de l'ANAQ-Sup.....	12
5. Points Forts Du Programme.....	19
6. Points faibles du programme	20
7. Appréciations générales.....	20
8. Recommandations à l'établissement.....	21
9. Recommandations à l'ANAQ.....	21
10. Proposition de décision.....	21

Introduction

L'Institution Sainte Jeanne d'Arc Post Bac dont le siège se trouve au boulevard Roosevelt x Jambars /Dakar, a présenté, à l'ANAQ-SUP, un rapport d'auto-évaluation du programme de Licence professionnelle Gestion des Entreprises et des Administrations enseigné depuis l'année universitaire 2012-2013, en vue d'obtenir une accréditation auprès du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

L'ANAQ-SUP a désigné une équipe d'experts évaluateurs externes composée du Pr Ibrahima Samba DANKOCO (Président), du Pr Mahmoudou Bocar SALL et du consultant professionnel M. Amadou DIALLO, pour procéder à l'évaluation externe de ladite Licence de l'Institut Sainte Jeanne d'Arc Post Bac

Le mardi 23 mai 2016, l'équipe a effectué une visite au site de l'institution en vue de vérifier si le programme en question satisfait aux standards de qualité de l'ANAQ-SUP.

Le présent rapport est établi par l'équipe d'évaluateurs externes conformément au format de présentation recommandé par l'ANAQ-SUP.

1. Présentation de l'établissement et du programme évalué

Dans l'objectif de contribuer à la résolution du problème de la demande croissante en Enseignement supérieur au Sénégal, les Sœurs de la Congrégation Saint Joseph de Cluny ont créé en 1994, dans le prolongement des efforts faits dans les autres ordres d'enseignement, l'Institution Sainte Jeanne d'Arc Post Bac (ISJA PB). Orientée d'abord vers la formation professionnelle courte Bac+2 (BTS) dans le domaine des sciences économiques et de gestion, l'ISJA PB a élargi son offre de formation professionnelle au domaine scientifique et technique et par la suite au Bac+3 pour satisfaire la demande pressante des parents, des étudiants et des employeurs, tout en se conformant aux exigences du LMD. Bien que les étudiants se présentent aux BTS, leur profil de sortie de l'ISJA PB est désormais la Licence correspondant à 180 crédits.

L'ISJA PB est la première institution au Sénégal à élaborer, à la lumière de ce qui se fait ailleurs, des référentiels de formation professionnelle courte de type BTS (Bac+2) et à les faire valider par le Ministère de la Formation Professionnelle, qui en a fait des BTS d'État. De 1994 à 2004, six programmes de formation BTS ont été validés avec le Ministère de la formation professionnelle : Commerce International, 1994 ; Marketing, 1996 ; Transport et Logistique,

1997 ; Assistant de Gestion des PME/PMI, 1998 ; Industries Agroalimentaires, 2000 ; Hygiène, Sécurité, Environnement, 2004.

Par la suite, l'ISJA PB s'est inscrite dans la lutte contre le manque d'efficacité externe de l'enseignement supérieur, destinée à promouvoir une économie compétitive et dynamique de la connaissance. Elle a d'abord introduit le système LMD par l'ouverture, pour les étudiants titulaires d'un Bac + 2, d'un Centre de Formation à l'Entrepreneuriat et à la Gestion (CFEG), en 2005. Elle a ensuite mis en place, en 2006, une Licence Professionnelle Management des Organisations et de la Qualité (MOQUA) et une Licence Professionnelle Qualité Sécurité Environnementales et Alimentaires (QSEA), dans un souci d'une plus grande mobilité et d'une meilleure employabilité des diplômés.

C'est dans ce cadre global d'amélioration de la formation et de la gouvernance que la Licence Professionnelle QSEA a recueilli l'accréditation CAMES en 2012.

À partir de l'année académique 2012-2013, les filières tertiaires ont amorcé une dynamique d'évolution de leurs curricula, dans le souci de corriger le manque de cohérence entre le profil proposé par la Licence Professionnelle MOQUA et les profils spécifiques attendus des filières de Bac+2 qui y ont donné accès jusqu'ici (Commerce International, Assistant de Gestion des PME/PMI et Transport Logistique). Ce qui s'est traduit par :

- une redéfinition et un renforcement des contenus programmatiques de chacune des trois filières ;
- un réajustement des profils de sortie aux exigences de compétences du marché de travail et de pré requis de l'enseignement supérieur.

Ce travail de réflexion et de conception a permis de dériver de la Licence Professionnelle MOQUA pour aller à 3 licences dans le prolongement des 3 filières : Licence de Commerce et Affaires Internationales (CAI), Licence de Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA), Licence de Gestion de la Logistique et Transport GLT).

➤ **Cadre juridique**

1995 : Signataire de l'Accord Cadre pour la Promotion de l'Enseignement Supérieur

2001 : Autorisation d'ouverture et de fonctionnement par arrêté N° 003609 /MENET / MDCFPALN/DC/DFP2001

2009 : Agrément définitif n°004/AG/SAC/MESCURU/DES/DFS du 10 avril 2009.

2016 : Autorisation de changement de dénomination de programmes de formation N° 0128/ MESR / DGES / DESP du 21 janvier 2016

La gouvernance est ordonnée autour des autorités et des organes suivants :

- Le Conseil de Gestion de la Vice- Province des Sœurs de Saint Joseph de Cluny avec à sa tête la Mère Supérieure
- Le Chef d'établissement ou directrice de l'institution : Sœur Madeleine SENE
- le Comité de Direction composé du Chef d'établissement, du Responsable des Stages et des Relations Extérieures monsieur Ambroise GBAGUIDI et des responsables des Licences :
 - Scientifiques, le Pr Abdoulaye SAMB,
 - Tertiaires, monsieur Léopold CABRAL

Les décisions pédagogiques sont prises lors des réunions de direction hebdomadaires.

- Les actions de l'équipe enseignante de chaque classe sont coordonnées par un professeur principal, nommé par la Direction parmi les professeurs permanents de l'établissement, de préférence parmi ceux qui sont chargés d'enseigner la spécialité professionnelle de la classe pour les deux premières années de Licence. La licence GEA est coordonnée par un responsable de filière, nommé par le Chef d'établissement. Il est assisté par les professeurs principaux. Les responsabilités, l'autorité et les relations des personnes qui ont une incidence sur la qualité de la formation sont décrites dans :
 - l'organigramme général de l'ISJA Post Bac, présenté ci-après,
 - les fiches de postes,
 - les textes organiques,
 - le Manuel Qualité, les procédures, les instructions de travail
 - les documents relatifs aux responsables de processus

➤ **Le management de l'Institution :**

L'Institut est administré par une Directrice Générale, **Docteur Sœur Madeleine SENE** et comprend divers services :

- Les services pédagogiques
 - Filière Scientifique
 - Filière Tertiaire

- Stages et Relations extérieures
 - Cellule Interne d'Assurance Qualité et Communication (CIAQ)/Com.
 - Surveillance générale
- Les services administratifs ;
 - La comptabilité et la caisse ;
 - la maintenance informatique ;
 - Le gardiennage pour la sécurité.
 - La bibliothèque

Les textes portant création des différents services définissent leurs modalités de fonctionnement ainsi que leurs attributions.

La Directrice Générale est assistée dans le cadre de ses responsabilités, y compris dans le management de la Licence Gestion des Entreprises et des Administrations, par :

- **Un comité de Direction** composé des Responsables de filières scientifiques, Tertiaires, des Stages et Relations extérieures et de la Cellule d'Assurance Qualité.

Le comité se réunit une fois par semaine et prend toutes les décisions pédagogiques

- **Un conseil des professeurs** comprenant tous les professeurs intervenants dans l'établissement.
- **Un bureau des étudiants**, dont l'amicale regroupe tous les étudiants de tous les cycles : cette amicale est administrée par un bureau élu annuellement au début de l'année académique.
- **une réunion de coordination hebdomadaire qui a pour objet** de passer en revue les actions essentielles menées au niveau de chaque poste et consignées dans le compte-rendu, de préparer les travaux de la semaine à venir, de mettre en place les actions préventives et de donner les directives et orientations nécessaires. Cette réunion de coordination, présidée par le Chef d'établissement est une réunion de travail hebdomadaire réunissant :
 - * la surveillante générale,
 - * la secrétaire,
 - * le responsable communication / assistant qualité,
 - * le responsable du CDI,
 - * un délégué du Personnel.

➤ **Organisation de la Licence GEA**

Le personnel des PME et PMI, entreprises souvent familiales, est composé, essentiellement, d'ouvriers non formés, associés, parfois, à quelques techniciens industriels. La gestion administrative, commerciale, comptable, financière, logistique et de la production, de ces entreprises, est quasi systématiquement assurée par le chef d'entreprise aidé par un nombre très réduit de personnes qui n'ont pas reçu la formation requise.

D'où la pertinence de former des cadres moyens compétents dans ces différents domaines de gestion, pour fournir aux chefs d'entreprise, des collaborateurs compétents. Ainsi, se justifie l'ouverture de la filière Assistant de Gestion des PME/PMI (1998).

À partir de 1999, les bacheliers qui s'inscrivent à l'IJA PB sont de plus en plus jeunes : la moyenne d'âge en première année passe de 21,5 ans (de 1994 à 1999) à 19,5 ans (à partir de 1999). Si bien que les étudiants ne pouvaient plus se contenter d'un Bac+2 et aspiraient à continuer leurs études en vue d'obtenir un Bac+5, ou au moins un Bac+3. L'établissement devient un premier cycle universitaire qui formait en 1ère et 2ème année. Les étudiants étaient ensuite admis, sur simple vue de leur dossier et des contenus de leur formation, dans les universités françaises (Paris, Montpellier, Lille, Dunkerque, Rennes, Etc.) et dans les Grandes Écoles de Dakar.

C'est donc tout naturellement que la réforme LMD a été introduite, puis la 3ème année de Licence a été créée. Avec la création de la Licence 3, les objectifs et contenus de la formation en Gestion des Entreprises a dû évoluer et l'institution a été amenée à changer la dénomination qui est passé de « Assistant de Gestion des PME/PMI » à « Gestion des Entreprises et de Administrations » (Changement de nom autorisé par le Ministère).

Cette filière a comporté de 1998 à 2009 une classe de Première année et une classe de seconde année avec une moyenne de 34 étudiants par classe ; depuis la rentrée académique de 2010/2011 : deux classes de 1ère année, deux de 2ème année et une de 3ème année avec 32 étudiants par classe en L1 et L2 et 40 étudiants en L3. L'institution compte 13 enseignants par classe en L1 et L2, et environ 20 en L3 à cause des trois options qui s'ajoutent au tronc commun.

Le programme de formation en L1 et L2 se base sur 3 dominantes que sont : la gestion administrative, la gestion commerciale, la gestion comptable. Et sur les disciplines transversales constituées par les langues vivantes (Français et Anglais), l'informatique, la statistique et les mathématiques financières, le droit, l'économie, la fiscalité, la normalisation et

la qualité, la gestion des ressources humaines. En L3, 75% des matières et crédits relèvent du tronc commun et 25% portent sur l'une des trois options de spécialisation proposées : la finance-comptabilité, la logistique-achat, la gestion de projet.

Cette formation académique est de caractère professionnalisant marqué par : un encadrement rapproché des étudiants, le travail en équipe, l'association de près d'un tiers de professionnels dans le corps des formateurs, surtout les stages obligatoires et effectifs en entreprise (20 semaines minimum sur les trois années de Licence).

La licence Gestion des Entreprises et des Administrations a les caractéristiques suivantes :

➤ **Caractéristiques du diplôme : Titre et grade**

- **Intitulé du diplôme** : *Licence gestion des entreprises et des administrations.*

- **Domaine de formation** : *Sciences Economiques et de Gestion*

- **Mention** : *Gestion*

- **Spécialité** : *Administration et Gestion*

Le programme comporte trois dominantes à savoir :

- *Gestion administrative*
- *Gestion commerciale*
- *Gestion comptable*

L'établissement se veut une plateforme de référence dans le domaine des sciences économiques et de gestion.

A travers ce programme en gestion des entreprises et des administrations, l'établissement veut participer à la diversification des offres de formations professionnalisantes et ainsi, contribuer à l'élargissement de la carte universitaire du Sénégal.

2. Avis sur le rapport d'autoévaluation

Le rapport d'auto-évaluation est un document de 45 pages comportant trois parties :

- La première partie décrit la démarche d'auto-évaluation et présente l'institution et le programme en mettant l'accent sur la stratégie de gestion de la qualité ;
- La deuxième partie expose les réponses apportées aux questions posées dans le référentiel programme ;
- La troisième partie fait une synthèse des forces et faiblesses de l'institution et du

programme et propose des pistes d'amélioration de la qualité.

Globalement, le rapport est bien rédigé et témoigne de la volonté de l'équipe d'apporter des réponses concrètes aux différentes questions.

Il est auto critique et rend bien compte des faiblesses qui affectent le déroulement du programme tout en proposant souvent des solutions. Cependant, **le lien entre le BTS et la licence 3 est sujet à discussion.**

Les annexes rendent compte du niveau des enseignants, des méthodes pédagogiques adoptées la dimension professionnelle du programme, de la présence effective des professionnels et de la politique des stages.

3. Description de la visite sur le terrain

3.1. Organisation et déroulement de la visite

L'équipe d'évaluateurs de l'ANAQ-SUP a démarré la visite à l'Institution Sainte Jeanne d'Arc Post Bac (ISJA PB) le lundi 23 mai 2016 à 08H35. Elle a été reçue par la Directrice de l'ISJA PB dans la salle prévue pour une séance de travail en présence des principaux responsables :

- Dr Sœur Madeleine SENE, Directrice Générale ;
- Pr Abdoulaye SAMB, Responsable Filière Scientifique ;
- Mr Léopold CABRAL, Responsable Filière Tertiaire;
- Mr. Ambroise GBAGUIDI, Responsable des Stages et des Relations extérieures;
- Mme Boulard Scène Responsable CIAQ/Communication ;
- Mr Abdoulaye DIANKHA, membre CIAQ ;

A l'issue des présentations, le professeur Ibrahima Samba DANCOKO le président, a indiqué les objectifs de la mission d'évaluation. La Directrice générale a présenté sa vision stratégique avant de donner la parole au responsable de la Licence GEA qui, à sa suite, a présenté le programme de licence en « Gestion des entreprises et des administrations ». Il sera complété par les responsables des filières scientifiques, le responsable des stages et la responsable de la CIAQ/Com.

La présentation a été suivie d'échanges fructueux au cours desquels plusieurs documents ont été demandés. Cette rencontre qui a pris fin à 10H00 a également permis de valider l'agenda de la journée, exécuté comme suit :

3.2 Le chronogramme de la visite des experts est indiqué au tableau ci-dessous

JOURNEE DE LA VISITE		
Heures	Activités	Participants
08 h30 – 10h	<ul style="list-style-type: none"> - Arrivée et installation - Lancement des activités - Présentation des acteurs - Rappel des objectifs de la visite - validation de l’agenda de travail - Présentation sommaire de l’établissement: missions de formation et gouvernance 	<ul style="list-style-type: none"> • Dr Sœur Madeleine SENE, Directrice Générale ; • PR Abdoulaye SAMB, Responsable Filière Scientifique ; • Mr Léopold CABRAL, Responsable Filière Tertiaire; • Mr. Ambroise GBAGUIDI, Responsable des Stages et des Relations extérieures; • Mme Boulard Sclène Responsable CIAQ/Communication ; • Mr Abdoulaye DIANKHA, membre CIAQ ;
10h 00- 12h	Présentation du programme et discussions (échanges, demande de documents complémentaires)	Direction de l’établissement/Responsable du programme, directeur CIAQ et responsable comité de pilotage de l’auto-évaluation
12h – 12h50	Rencontre et discussions avec les principaux enseignants du programme sur le contenu des programmes, la méthodologie d’enseignement, les crédits horaires, l’évaluation des étudiants, les TD, leur qualité dans l’établissement (permanent ou vacataire, professionnel ou académique) etc.	Deux enseignants vacataires Professionnels ;

13h – 13h55	Rencontre et discussions avec quatre (04) étudiants sur l'organisation des enseignements, le contenu des cours, les stages professionnels, l'évaluation des enseignements et les conditions d'étude.	3 Etudiants L1 1 Etudiants L2
14h – 15h	Rencontre avec les PATS sur l'organisation de leur travail, le déroulement de leurs activités professionnelles	Trois personnes rencontrées : L'attachée de direction, la caissière principale et un personnel d'entretien
15H05-16H15 Pause déjeuner		
16 h25 - 17 h14	<p>Visite des locaux suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Salles de cours (13) -Salle informatique (1) -5 blocs sanitaire avec séparation homme /femme - Bibliothèque (1) - amphithéâtre (1) - Salle de Maintenance informatique(1) - Centre de reprographie (1) - Bureaux pour assistants, bureaux enseignants, bureaux responsables filières, comptable et autres administratifs ; un espace affichage, - Salle des professeurs - Un laboratoire d'analyse de chimie microbiologie - Espace étudiants - Espace de repos - Des issus de secours - deux extincteurs 	Responsable du programme et le responsable du local visité
17h20 -17h50	Synthèse de la journée	Experts-Evaluateurs
17h50-18 h25	Restitution orale des éléments d'appréciation de la journée en présence du Responsable de la CIAQ, de la Directrice générale de	Direction de l'établissement/Responsable du programme, directeur CIAQ,

	l'Institution Sainte Jeanne d'Arc Post Bac (ISJA PB) et des différents responsables cités ci haut	responsable comité de pilotage de l'autoévaluation, etc.
Fin de la visite		

3.3 Appréciation de la visite

L'impression générale qui se dégage de la visite à tous ses niveaux, est que l'Institution Sainte Jeanne d'Arc Post Bac (ISJA PB) est dotée d'infrastructures de qualité. Sa direction est volontariste et engagée dans une logique d'assurance qualité. Le personnel est animé de l'ambition de faire progresser l'Institution au stade d'institution de référence au Sénégal et dans la sous-région (l'Institution est membre fondateur de l'UCAO). Les conditions d'effectifs et de fonctionnement pédagogique sont acceptables et maîtrisées. L'institution bénéficie d'un appui institutionnel très fort (la congrégation des sœurs de Saint Joseph de Cluny).

La visite s'est déroulée dans d'excellentes conditions, et aucune difficulté n'a été notée. L'équipe d'experts remercie vivement la direction de l'Institution Sainte Jeanne d'Arc Post Bac (ISJA PB) pour son accueil chaleureux et la facilitation des conditions de travail.

4. Appréciation du programme au regard des standards de qualité de l'ANAQ-Sup

Champ d'évaluation 1 : Objectifs et mise en œuvre du programme d'études

Standard 1.01 : *Le programme d'études est régulièrement dispensé.*

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Le programme de licence gestion des entreprises et des administrations a démarré au cours de l'année académique 2012-2013. La première promotion est sortie en 2014-2015. Les informations fournies montrent que le programme est régulièrement dispensé.

Standard 1.02 : Le programme d'études et de formation vise des objectifs de formation qui correspondent à la mission et à la planification stratégique de l'institution.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Le programme d'études et de formation de la licence gestion des entreprises et des administrations est en cohérence avec les objectifs de l'établissement qui appartient à un réseau international (UCAO). L'objectif de cette licence de gestion des entreprises et des administrations, est « de former des responsables de haut niveau capables d'appréhender l'entreprise dans sa globalité et aptes à résoudre des problèmes de management de plus en plus complexes et transversaux ».

Nous n'avons pas la possibilité de voir et d'apprécier un plan stratégique car la Direction affirme être en train d'en élaborer un en ce moment.

Standard 1.03 : Le programme d'études s'efforce de maintenir des relations suivies avec le monde professionnel et socio-économique, dans le but de contribuer, selon ses moyens, à la réponse aux besoins du milieu et d'offrir des formations adaptées au milieu de travail.

Appréciation globale sur le standard : PARTIELLEMENT ATTEINT

Nous avons relevé une volonté des autorités d'entretenir des relations solides avec le monde professionnel. Cette volonté est rendue visible par :

- la participation d'environ 39 % de professionnels dans nos processus de formation, et leur représentation dans les instances et comités (cf. : liste des enseignants Tableau 3ci-après) ;
- les accords de partenariat avec les organisations patronales (avec le CNP).
- la participation de représentants de l'entreprise dans la conception et le développement des formations
- des stages en entreprise réguliers et effectifs pour tous les étudiants (Cf. Annexe 2 : stages) : actuellement pendant leurs trois années de formation, les étudiants ont 22 semaines de présence en entreprise (3 semaines en fin de semestre 1 ; 8 semaines en fin de semestre 2 ; 3 semaines en fin de semestre 3 ; 8 semaines en fin de semestre 6)

- une visite d'entreprise (environ 1 entre décembre et mars)
- l'organisation des journées de l'entreprise à l'Institution (1 par an, durée entre 1 et 5 jours)

Cependant, la structure dédiée à l'encadrement et au suivi de l'insertion professionnelle bien qu'opérationnelle, mériterait d'être renforcée. Aussi, les conventions avec les entreprises devraient être redynamisées.

Champ d'évaluation 2 : Organisation interne et gestion de la qualité

Standard 2.01 : Les processus, les compétences et les responsabilités décisionnelles, sont déterminés et communiqués à toutes les personnes concernées.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Toutes les personnes concernées par le programme (enseignants, étudiants et personnel administratif) sont tenues informées de leurs prérogatives et responsabilités. Pour la gouvernance administrative et académique, un organigramme définit l'organisation de l'Institution. Un manuel de procédures qualité et de gestion des emplois du temps, les fiches de postes, les textes organiques, les procédures, les instructions de travail, sont disponibles et les responsables de processus nommés.

Cependant, les organes de gestion pédagogiques ne sont pas visibles sur l'organigramme, l'évaluation des enseignements par les étudiants fait défaut et les modalités de mise à jour des programmes ne sont pas formalisées.

Standard 2.02 : Le Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER) a pris une part active aux processus décisionnels menant à la mise en œuvre du programme.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Le PER a participé activement à l'élaboration et à la mise en œuvre du programme de formation. Les professeurs de GEA1 à GEA3 ont été mis à contribution pour la définition des contenus de formation à partir d'un canevas élaboré par une Commission ad hoc. C'est ainsi que les référentiels ont été revus et complétés entre avril 2014 et octobre 2015, essentiellement par les formateurs intervenant dans les classes de GEA1 à GEA3 (*cf. Annexe 1 : Référentiel GEA octobre 2015*).

Standard 2.03 : Le programme d'études fait l'objet de mesures d'assurance qualité. L'institution utilise les résultats afin d'adapter périodiquement l'offre d'études.

Appréciation globale sur le standard : PARTIELLEMENT ATTEINT

Il existe une cellule assurance qualité au sein de l'établissement. L'assurance qualité est une réalité dans l'institution bien avant la mise en place du programme. La certification ISO9001 a été obtenue par l'Institution en 2004. Un dispositif pour l'évaluation des enseignements par les étudiants n'existe pas mais il est en gestation.

Champ d'évaluation 3 : Curriculum et méthodes didactiques

Standard 3.01 : Le programme d'études dispose de maquette structurée et de plans de cours correspondant à une mise en œuvre coordonnée du LMD dans les établissements d'enseignement supérieur du Sénégal.

Appréciation globale sur le standard : PARTIELLEMENT ATTEINT

La maquette dans la forme et le contenu respecte les exigences du LMD. Cependant, la composition des UE la L3 devraient être améliorée et le temps de travail personnel de l'étudiant renforcé au détriment du temps présentiel. La charge de travail des étudiants en classe semble excessive par rapport au travail personnel (TPE).

Enfin, il serait opportun de mentionner le **stage** en lieu et place de **cours magistraux** et de compléter l'EC manquant du semestre 6. Une réécriture de la maquette est nécessaire pour apporter des corrections.

Standard 3.02 : Le programme d'études couvre les aspects principaux de la discipline. Il permet l'acquisition de méthodes scientifiques de travail, garantit l'intégration de connaissances scientifiques et se préoccupe de préparer l'étudiant au marché du travail. Les méthodes d'enseignement et d'évaluation sont définies en fonction des objectifs de formation.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Le programme de la licence gestion des entreprises et des administrations permet globalement l'acquisition de méthodes de travail scientifiques avec un souci de préparer l'étudiant au marché du travail. Les étudiants font des cours d'application à travers des stages effectifs en entreprise.

Les syllabus de cours sont en cohérence avec la formation dispensée. Le seul souci à noter c'est la cohérence des contenus entre les deux premières années organisées dans une logique de BTS et le programme de la L3. Une refonte qui ne remettrait pas en cause les fondamentaux des BTS pourrait permettre cela. La seule contrainte est que le programme du BTS ne peut être modifié.

Standard 3.03 : Les conditions d'obtention des attestations et des diplômes académiques sont réglementées et publiées.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Les conditions d'obtention des attestations et des diplômes académiques sont réglementées et connues de tous les étudiants.

Standard 3.04 : Le programme maintient un taux de réussite satisfaisant. Au besoin, il n'hésite pas à prendre les mesures nécessaires pour faciliter la progression des étudiants.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

L'Institution a fourni des statistiques sur les taux de réussite sur trois 3 ans (2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015). Les taux de réussite sont conformes à ce qui est attendu d'une école de commerce.

Champ d'évaluation 4 : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER)

Standard 4.01 : L'enseignement est dispensé par un corps enseignant compétent du point de vue didactique et qualifié scientifiquement.

Appréciation globale sur le standard : PARTIELLEMENT ATTEINT

Le corps enseignant dispose des qualifications requises pour dispenser un enseignement en licence. Mais, l'Institution pourrait renforcer l'équipe pédagogique par des enseignants plus qualifiés (Docteurs) et de professionnels ayant une expérience avérée. La convention de partenariat signée avec l'UCAD devrait faciliter la formation du personnel enseignant académique.

Elle devrait encourager et même aider les enseignants qui ont le prérequis à préparer et passer le grade de docteur. L'évaluation des enseignements est régulière et empirique et les résultats sont communiqués aux enseignants.

Standard 4.02 : La répartition du volume horaire consacré aux activités d'enseignement, de recherche, d'expertise et d'administration des enseignants est définie.

Appréciation globale sur le standard : PARTIELLEMENT ATTEINT

Il existe un cahier de charges et des contrats qui définissent le volume horaire des différents intervenants et leur niveau de responsabilité. La recherche n'est pas une activité dans l'institution et donc les enseignants ne font essentiellement qu'enseigner. La constitution d'une banque de cas pratiques et la conceptualisation des résultats des stages des étudiants pourraient mener à la mise à jour périodique des enseignements

Standard 4.03 : La mobilité du PER est possible.

Appréciation globale sur le standard : NON ATTEINT

La mobilité du PER est possible mais n'est pas effectif. Cependant l'appartenance de l'institution à un réseau international (UCAO) et l'existence de conventions de partenariat au niveau national, sont favorables au développement de la mobilité du PER. Des initiatives sont nécessaires pour la mobilité des PER.

Champ d'évaluation 5 : Étudiant(e)s

Standard 5.01 : Les conditions d'admission dans le programme sont publiées

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Les conditions d'admission sont publiées et connues par les acteurs.

Standard 5.02 L'égalité des chances entre hommes et femmes est réalisée.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Les statistiques officielles sur le genre et l'observation in situ, nous ont permis de noter qu'il n'existe aucune discrimination de genre au niveau du recrutement et l'enseignement.

Standard 5.03 : La mobilité des étudiant(e)s est possible et encouragée par la reconnaissance mutuelle interuniversitaire et interdisciplinaire des acquis.

Appréciation globale sur le standard : NON ATTEINT

Il existe des conventions qui favorisent la mobilité des étudiants notamment en France. Mais

l'institution a expliqué que c'est surtout la prise en charge financière qui constitue un obstacle pour les parents. Des initiatives et des conventions assurant la mobilité des étudiants au niveau national et international n'existent pas dans l'institution.

Standard 5.04 : Il est pourvu à un encadrement adéquat des étudiant(e)s.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

Les étudiants sont satisfaits de la formation obtenue et de la disponibilité des enseignants. Il existe un dispositif académique pour favoriser l'encadrement des étudiants avec notamment la fiche de suivi des travaux. Le service accueil est bien fonctionnel. Des efforts sont cependant à faire pour améliorer les taux d'encadrement avec des profils d'enseignant plus élevés.

Standard 5.05 : Le programme se préoccupe de l'insertion des étudiant(e)s dans le milieu du travail.

Appréciation globale sur le standard : PARTIELLEMENT ATTEINT

Des efforts sont entrepris pour favoriser l'insertion des diplômés. Mais nous avons constaté que l'institution n'avait pas consolidé les statistiques y afférent. Aussi, il n'y a pas un incubateur pour l'encadrement des étudiants porteurs de projet. L'Institution semble plus tournée vers l'emploi. Le bureau de suivi des stages doit être mieux capacité.

Champ d'évaluation 6 : Dotation en équipements et en locaux

Standard 6.01 : Le programme d'études dispose de ressources suffisantes pour réaliser ses objectifs. Elles sont disponibles à long terme.

Appréciation globale sur le standard : ATTEINT

La dotation en équipements et en locaux est assez conséquente. Les différents objectifs peuvent être atteints avec l'utilisation des ressources disponibles. On note l'ambition de la direction d'améliorer les équipements et les infrastructures. Cependant, des solutions devront à moyen terme être trouvées pour le financement de l'investissement nécessaire qui n'est pas négligeable. La réorganisation de l'Institution l'amélioration de l'administration et la gestion financière permettront certainement de trouver quelques moyens. La maîtrise des charges sera toutefois un passage obligé si l'Institution veut réaliser son ambition de moderniser le cadre d'exercice des activités.

5. Points Forts Du Programme

- Existence de maquette de formation selon le format du LMD Les syllabus de cours sont en cohérence avec la formation dispensée
- Le programme d'études couvre les aspects principaux de la discipline. Il permet l'acquisition de méthodes scientifiques de travail, garantit l'intégration de connaissances scientifiques et se préoccupe de préparer l'étudiant au marché du travail
- Les méthodes d'enseignement et d'évaluation sont définies en fonction des objectifs de formation.
- Existence de cahier de charges et des contrats qui définissent le volume horaire des différents intervenants et leur niveau de responsabilité.
- Les professeurs de GEA1 à GEA3 ont été mis à contribution pour la définition des contenus de formation à partir d'un canevas élaboré par une Commission ad hoc ;
- Des stages en entreprise réguliers et effectifs pour tous les étudiants (Cf. Annexe 2 : stages) : actuellement pendant leurs trois années de formation, les étudiants ont 22 semaines de présence en entreprise (3 semaines en fin de semestre 1 ; 8 semaines en fin de semestre 2 ; 3 semaines en fin de semestre 3 ; 8 semaines en fin de semestre 6)
- Une visite d'entreprise (environ 1 entre décembre et mars)
- L'organisation des journées de l'entreprise à l'Institution (1 par an, durée entre 1 et 5 jours)
- Direction volontariste et engagée dans la mise en place d'une logique d'assurance qualité
- Conditions d'effectif et pédagogique acceptable et maîtrisées
- Appui institutionnel fort
- Infrastructures et équipements de qualité et aux normes
- Personnel administratif étoffé
- Accords de partenariat fort avec l'UCAD, première université publique du Sénégal et un grand syndicat patronal (CNP)
- Rapport d'auto évaluation bien élaboré
- Expérience remarquable dans la formation professionnelle niveau BTS
- Place forte réservée aux stages des étudiants dans l'offre de formation
- Bonne maîtrise du calendrier académique
- PATS et PER très satisfaits de leur collaboration avec l'institution
- Etudiants satisfaits de l'offre de formation

- Bonne documentation sur tous les aspects de l'organisation et le fonctionnement de l'institution
- Certification ISO 9001 en 2004
- Restauration d'une comptabilité interne et d'une gestion budgétaire
- Bonnes perspectives d'investissement dans les infrastructures pédagogiques (équipements salles de classe et salle informatique)
- Plusieurs audits financiers externes à son actif
- Existence d'une bibliothèque disposant du minimum nécessaire
- Existence d'un manuel de procédures qualité, des procédures et instructions de travail
- Appartenance au réseau des établissements de l'UCAO couvrant l'espace CDEAO

6. Points faibles du programme

- Forte dépendance extérieure pour la direction (la Mère Supérieur)
- Organigramme ne ressortant pas les organes de gestion pédagogiques
- Emplacements bibliothèque et laboratoire d'analyse inappropriés
- Certains équipements pédagogiques (mobilier et matériels) obsolètes
- Sous-effectif du dispositif de gestion des stages des étudiants et insertion des diplômés
- Lien entre le BTS et la licence 3 à clarifier
- Quelques incohérences dans la composition des UE de la L3
- Temps réservé aux travaux personnels de l'étudiant infime au regard du temps présentiel
- Faible proportion des Docteurs dans le corps des enseignants
- Absence d'équipe pédagogique formalisée
- Absence de plan stratégique
- Passerelles des diplômes du BTS à la licence 3 non clarifiée
- Dénomination (GEA) inappropriée car renvoyant à la gestion des services publics. Or aucun contenu du programme ne prépare les étudiants à la gestion publique

7. Appréciations générales

Dans l'ensemble, le programme de licence gestion des entreprises et des administrations de l'institution Sainte Jeanne d'Arc, présente des points forts liés notamment à l'offre de formation et un environnement pédagogique très favorable. Toutefois, plusieurs points sont à améliorer dans la structuration de la maquette, l'encouragement de l'implication des

enseignants dans la mise en œuvre du programme d'études le renforcement des liens avec le monde professionnel et les études doctorales.

8. Recommandations à l'établissement

On peut recommander à l'Institution :

1. l'acquisition de compétences de haut niveau en Sciences de Gestion ;
2. le renforcement des liens avec le monde du travail par une redynamisation et une actualisation des conventions de partenariat avec les entreprises ;
3. un renouvellement du mobilier pédagogique ;
4. Formuler une nouvelle demande auprès de la DGES pour remplacer « administrations » par « organisations » dans l'intitulé du diplôme ;
5. une réorganisation spatiale des structures notamment le rapprochement du service comptable du bloc administratif, le déplacement de l'espace étudiant pour celui de la bibliothèque ;
6. la mise ne place d'un incubateur même de petite taille et l'encouragement de l'auto emploi ;
7. une réécriture de la maquette notamment avec une mise en cohérence entre les deux premières années et la L3. Aussi il serait nécessaire de revoir la place des stages dans les maquettes.

9. Recommandations à l'ANAQ

- Renforcer la formation sur la confection des maquettes ;
- Mettre en place un outil de suivi/évaluation avec des indicateurs très explicites, permettant d'apprécier si les standards non-atteints sont améliorés ou pas.

C'est une condition nécessaire pour que l'exigence de qualité de la formation et de l'enseignement soit prise en compte de manière constante et non ponctuelle.

10. Proposition de décision

Au vu des éléments du rapport rédigé par notre équipe d'évaluateurs et du sentiment que nous avons de l'engagement dont les responsables de l'établissement font montre, nous considérons que l'Institut doit solliciter à nouveau une accréditation de sa licence GEA de l'ISJA-PB. Toutefois, nous tenons à ce que les recommandations faites à l'institution soient exécutées et suivies par l'ANAQ.

Accréditation Refusée