

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE

AUTORITE NATIONALE D'ASSURANCE QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPERIEUR



**RAPPORT D'ÉVALUATION EXTERNE  
DU PROGRAMME DE LICENCE EN COMMERCE ET  
ÉCHANGES INTERNATIONAUX DE L'INSTITUT  
SUPÉRIEUR DE GESTION (ISG-Saint Michel/UCAO)**

**L'Equipe d'évaluateurs :**

- Pr Abou KANE, Président
- Pr Malick SANE, Membre
- M. Oumar BA, Membre

**Signature :**

Pour l'Équipe, le Président



Février 2019

## Table des matières

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Introduction .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>1 Présentation de l'établissement et du programme évalué .....</b>                | <b>3</b>  |
| 1.1 Présentation de l'établissement .....  | 3         |
| 1.2. Présentation du programme à évaluer .....                                       | 5         |
| 1.2.1. Caractéristiques et spécificités du programme .....                           | 6         |
| 1.2.1.1. Origine du programme .....  | 6         |
| 1.2.1.2. Objectifs du programme .....  | 6         |
| 1.2.1.2. Objectifs spécifiques (savoirs à acquérir).....                             | 6         |
| 1.2.1.3. Objectifs spécifiques (savoir-faire et savoir-être) : .....                 | 7         |
| 1.2.2. Approche du programme.....  | 7         |
| <b>2. Description de la visite sur le terrain.....</b>                               | <b>9</b>  |
| 2.1. Organisation et déroulement de la visite .....                                  | 9         |
| 2.1.1. Rencontre avec le PATS (personnel administratif et technique de service)..... | 9         |
| 2.1.2. Rencontre avec les enseignants .....  | 10        |
| 2.1.3. Rencontre avec les étudiants .....  | 10        |
| 2.1.4. Visite des locaux .....   | 10        |
| 2.1.4.1. Nouveau Bâtiment.....   | 10        |
| 2.1.4.2. Ancien Bâtiment.....  | 11        |
| 2.1.4.3. Appréciation de la visite.....  | 12        |
| <b>3.Appréciation du programme au regard des standards de qualité.....</b>           | <b>12</b> |
| <b>4. Forces.....</b>  | <b>26</b> |
| <b>5.Faiblesses.....</b>   | <b>27</b> |
| <b>6. Appréciations générales sur le programme .....</b>                             | <b>27</b> |
| <b>7. Recommandations à l'établissement.....</b>                                     | <b>27</b> |
| <b>8. Recommandations à l'ANAQ-Sup .....</b>   | <b>27</b> |
| <b>9. Proposition de décision .....</b>  | <b>27</b> |

## **Introduction**

L'Institut Supérieur de Gestion (ISG) logé dans l'enceinte de Université Catholique Ouest Africain/ (UCAO/Saint-Michel), a présenté à l'ANAQ-Sup un rapport d'auto-évaluation du programme de Licence Professionnelle en Commerce et Echanges internationaux (LPCEI) enseigné depuis l'année universitaire 2005-2006 en vue d'obtenir une accréditation auprès du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (MESRI).

L'ANAQ-Sup a désigné une équipe d'experts évaluateurs externes composée du Pr Abou KANE (Président), du Pr Malick SANE (Membre) et du professionnel M. Oumar BA (Membre), pour procéder à l'évaluation de ladite Licence. Le 06 Février 2019, l'équipe a effectué une visite sur le site où se déroule la formation en vue de vérifier si le programme en question satisfait aux standards de qualité de l'ANAQ-Sup.

Le présent rapport est établi par l'équipe d'évaluateurs externes conformément au format de présentation recommandé par l'ANAQ-Sup.

## **1 Présentation de l'établissement et du programme évalué**

### ***1.1 Présentation de l'établissement***

Nom et adresse de l'établissement :

**Institut Supérieur de Gestion Saint Michel, école affiliée à l'Université Catholique  
de l'Afrique de l'Ouest (UCAO),**

**17, rue Saint Michel – Dakar, BP : 3402 ;**

**Tél (221) 33823-08-40 / Fax : (221)33 822 90 95 ;**

**www.st-michel.sn – E-mail : stmichel@arc.sn**

L'école Saint Michel créée en 1928 devenue aujourd'hui, l'Institut Supérieur de Gestion, affiliée à l'UCAO, occupe un carré constitué des rues Bourgi, Malenfant, Paul Holle, Saint Michel soit 10 000 m<sup>2</sup> dont 9362 m<sup>2</sup> de surfaces occupées sur plusieurs niveaux, par les salles de cours et divers locaux administratifs.

L'histoire et le développement de Saint Michel sont associés au sport et à l'équipe de basket de la Jeanne d'Arc (JA) qui a domicilié ses activités dans l'établissement depuis sa création.

La création de la coupe Saint Michel depuis 1974 et la part des anciens de Saint Michel, devenus internationaux à l'équipe nationale de basket illustrent le rôle de l'établissement dans l'essor du basket national.

L'Institut fonctionne comme un établissement d'enseignement supérieur, doté d'une charte de bonne gouvernance.

Sa vision et ses objectifs épousent la politique du gouvernement en matière d'enseignement supérieur au Sénégal.

Sa gouvernance est ordonnée autour des autorités et des organes suivants :

- Le Grand Chancelier émérite de l'UCAO, son Eminence le Cardinal Théodore Adrien SARR ;
- Le Chancelier de l'UCAO, son Eminence le Cardinal Philippe OUEDRAOGO ;
- Le Recteur de l'UCAO, Docteur Joseph Tandem DIARRA ;
- Le Pro président Directeur du projet UCAO / UUZ, Docteur Christian Gérard SAGNA ;
- Le Secrétariat Exécutif dirigé par Docteur Jean Marie SENE ;
- Le Conseil Scientifique, qui se réunit une fois par an, constitué exclusivement d'enseignants de rang A ;
- Le Conseil de Direction, le Conseil de direction élargi et l'Organe de délibération, qui assistent le Directeur Général.

L'effectif de l'établissement se chiffre actuellement à environ 5000 élèves et étudiants répartis entre 17 nationalités au titre du Second cycle, des BTS et des Licences et Masters.

L'Institut offre un grand nombre de formations dont la Licence Professionnelle en Commerce et échanges internationaux qui fait l'objet de la présente évaluation externe.

L'Institut est affilié à l'UCAO qui bénéficie d'un accord de siège avec le gouvernement sénégalais et a développé aussi un réseau de coopération inter universitaire avec des universités nationales et étrangères. Elle met en œuvre un dispositif d'accompagnement des enseignements en présentiel et un programme FOAD dont le site est accessible à partir du lien <http://ucao2elearning.sn/>.

L'institut a ouvert depuis 2016 une Ecole doctorale en partenariat avec l'UCAD (Université Cheikh Anta DIOP de Dakar). L'ouverture de cette école est

accompagnée de mesures incitatives en direction des doctorants enseignants, comme, par exemple, la réduction des heures de cours à 12 heures pour les professeurs inscrits et d'une prime mensuelle de 50 mille francs CFA. En matière de recherche, l'Institut a créé le Centre de Recherche, d'Inter culturalité et de Développement Social (CERIDES) en plus des quatre laboratoires de la faculté des sciences et techniques et celle des Sciences Economiques et de Gestion dirigés par des professeurs associés de rang A.

## ***1.2. Présentation du programme à évaluer***

L'adoption de la réforme LMD par la plupart des pays de l'UEMOA, répond à une exigence d'harmonisation et de convergence pour :

- La conduite performante des réformes dans l'enseignement supérieur ;
- La mise en œuvre de la recherche universitaire et de l'innovation technologique ;
- La validation de programmes de formation pertinents ;
- L'accès à un savoir et savoir-faire fondés sur des standards certifiés ;
- La garantie de la mobilité des enseignants, des chercheurs et des étudiants dans l'espace ouest africain ;
- L'intégration des technologies de l'information et de la communication dans la pédagogie.

La Licence Professionnelle en Commerce et échanges internationaux soumis pour une évaluation s'inscrit dans cette démarche.

La mention à accréditer est administrée par un Directeur des études, Monsieur Henri FAYE. Cette formation ouverte depuis 2005-2006, correspond au niveau BAC +3.

L'architecture du diplôme se présente comme suit :

|                     |  |
|---------------------|--|
| Intitulé du diplôme | Licence Professionnelle en Commerce et échanges internationaux |
| Domaine             | Sciences Economiques et Gestion                                |
| Mention             | Sciences de Gestion  |
| Spécialité          | Commerce et échanges internationaux                            |

## ***1.2.1. Caractéristiques et spécificités du programme***

### ***1.2.1.1. Origine du programme***

Le programme de Licence Professionnelle en Commerce et Echanges Internationaux de l'ISG de l'UCAO est en réalité le prolongement du BTS Commerce international dispensé au sein de l'établissement avec une année supplémentaire. Autrement dit, ce programme n'est pas structuré en L1, L2 et L3 comme le veut le LMD.

### ***1.2.1.2. Objectifs du programme***

Les objectifs formulés dans le rapport d'autoévaluation se déclinent en un objectif général et des objectifs spécifiques.

#### ***1.1.2.1. Objectif général***

Former des collaborateurs opérationnels et polyvalents capables de prendre en charge ou d'accompagner le développement des entreprises ou institutions publiques sur les marchés internationaux.

#### ***1.2.1.2. Objectifs spécifiques (savoirs à acquérir)***

- maîtriser les enjeux de l'entreprise dans le contexte national, et international ;
- assurer l'ingénierie, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des savoirs techniques de son domaine de spécialité ;
- concevoir et gérer un projet ;
- rapporter de façon pertinente et adaptée à l'interlocuteur les informations relatives à l'activité commerciale ;
- maîtriser les techniques liées à la pratique du commerce et aux échanges internationaux.

### ***1.2.1.3. Objectifs spécifiques (savoir-faire et savoir-être) :***

Cette Licence vise en outre, entre autres objectifs spécifiques, à permettre aux étudiants d'avoir les aptitudes à :

- Acquérir une vision globale des techniques du commerce international en situant les acteurs ;
- Étudier de façon approfondie les différentes composantes réglementaires, juridiques, financières et logistiques ;
- Gagner en efficacité dans le cadre des ventes à l'international.

### ***1.2.2. Approche du programme***

La formation s'appuie sur les ressources humaines de l'Institut Supérieur de Gestion Saint Michel, celles d'autres universités sénégalaises avec les professeurs associés. En raison du caractère professionnalisant de la formation, la présence de professionnels (cadres d'entreprise et d'administration, experts, consultants...) dans le corps enseignant est un atout majeur.

Grâce aux opportunités offertes par la signature d'accords de partenariats avec des universités du nord et du sud, des entreprises publiques et privées nationales comme internationales et au réseau d'enseignants de l'Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest, l'Institut Supérieur de Gestion parvient ainsi à faire intervenir dans cette formation divers spécialistes.

### ***1.2.3. Les débouchés après trois (3) années de formation (bac +3)***

La Licence en Commerce et échanges internationaux est appréciée aussi bien par les cabinets de recrutement que par les entreprises, et les postes varient beaucoup selon le lieu, l'activité et l'expérience.

Les métiers à la fin de la formation sont exercés soit dans le cadre de PME/PMI, soit dans le cadre de grandes entreprises (en particulier dans de grands groupes internationaux), soit dans le cadre de collectivités territoriales ou d'associations.

Sont visés, entre autres :

**Les métiers du commerce** : Responsable import, Responsable grands comptes, Responsable développement produit, Chef du service achat, Chef acheteur import, Chef de produit, Cadre administratif des ventes ;

- **Les métiers de la distribution et de la vente** : Attaché commercial, Responsable commercial, Agent commercial, Chargé d'affaires ;

- **Les métiers de la logistique** : Responsable achat et logistique, Chef de service logistique commercial ;

- **Les métiers de l'export** : Chargé d'affaires export, Responsable vente export, Conseiller en export, Responsable zone export, Responsable technico-commercial export, Consultant export.

## **1. Avis sur le rapport d'auto-évaluation**

Le rapport d'auto – évaluation est bien présenté sur la forme en respectant les directives de l'ANAQ – Sup et est de lecture facile.

Sur le fond, le rapport permet de voir la démarche ayant abouti à sa validation définitive en mars 2018 et des réponses ont été données à tous les standards.



## **2. Description de la visite sur le terrain**

### ***2.1. Organisation et déroulement de la visite***

L'équipe d'évaluateurs de l'ANAQ-Sup a démarré la visite de l'Institut Supérieur de Gestion de l'Université Catholique Ouest Africain/ (UCAO/Saint-Michel), le 06 février à 09H15mn. Elle a été reçue par le Directeur général de l'UCAO/ Saint-Michel dans la salle de réunion de l'Institut pour le lancement des travaux en présence des principaux responsables :

- Le Directeur Général Adjoint ;
- Le Directeur des études ;
- Le Conseiller du Directeur de l'UCAO ;
- Le Responsable de la CIAQ ;
- Le Responsable du comité de pilotage de l'auto-évaluation ;
- Le Responsable du programme de Licence ;
- Les enseignants responsables dans le programme ;
- Le PATS impliqué.

#### ***2.1.1. Rencontre avec le PATS (personnel administratif et technique de service)***

Le corps des PATS est composé généralement d'anciens étudiants de l'établissement. Les salaires sont régulièrement versés et le personnel bénéficie de couverture médicale. Ceux qui sont en contrat de durée indéterminée confirment bénéficier de couverture sociale (retraite, par exemple). L'une des sollicitations du personnel envers la direction de l'UCAO est d'aider à débloquer la situation des agents qui, généralement jeunes, plafonnent dans leurs catégories respectives.

Cette sollicitation évoquée, relative aux PATS ayant plafonné a été réglée par les conclusions de la réunion de la commission d'avancement en sa séance du 25 janvier 2019.

A cet effet, en plus de la prime d'ancienneté, une nouvelle prime payée mensuellement de façon permanente a été accordée à cette catégorie de personnel.

Le PV de cette réunion, classée par le RH en même temps que les actes d'avancement des personnels concernés expliquent dans le rapport de la commission les efforts de l'employeur consentis sur cette question.

### ***2.1.2. Rencontre avec les enseignants***

Le Personnel Enseignant et de Recherche (PER) est un corps composé aussi bien d'académiciens que de professionnels. La rencontre avec une partie du PER a permis de réunir à la fois des enseignants de métier et des professionnels du secteur du commerce.

### ***2.1.3. Rencontre avec les étudiants***

Cette rencontre a confirmé l'inexistence d'une licence suivant le schéma LMD, à savoir une L1, une L2 et L3, soit 6 semestres. Ainsi, comme dit plus haut, la Licence Professionnelle présentée est la continuation des enseignements de BTS. L'UCAO/Saint Michel accompagne les étudiants dans la recherche de stages pour une immersion dans le monde du travail.

Plusieurs conventions de partenariat avec des universités, des entreprises et des collectivités territoriales existent.

### ***2.1.4. Visite des locaux***

#### ***2.1.4.1. Nouveau Bâtiment***

- Salles de cours à chaque niveau
- Trois salles d'informatique
- Un auditorium de 100 places
- Bibliothèque physique, la Bibliothèque numérique et la médiathèque
- Le bureau du DG et de son assistante de direction
- La réception
- La CIAQ
- Une salle de sport
- Le bureau du Directeur général adjoint
- Deux blocs sanitaires par niveau avec séparation hommes/femmes
- Un ascenseur permettant de prendre en charges les personnes à mobilité réduite
- Des extincteurs

- L'espace étudiant
- Le restaurant.

### **2.1.4.2. Ancien Bâtiment**

- L'incubateur
- La scolarité
- Le Bureau d'insertion
- Le service des finances
- Les caisses.

**Le tableau ci-après résume la journée de la visite**

| <b>JOURNEE DE LA VISITE</b> |  |  |
|-----------------------------|--|--|
| <b>Heures</b>               | <b>Activités</b>   | <b>Participants</b>  |
| 09 h15 – 10h                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arrivée et installation</li> <li>- Lancement des activités</li> <li>- Présentation des acteurs</li> <li>- Rappel des objectifs de la visite</li> <li>- Validation de l'agenda de travail</li> <li>- Présentation sommaire de l'établissement ; ses missions de formation et sa gouvernance</li> </ul> | Directeur Général de l'UCAO ;<br>Le Directeur Général adjoint et Directeur des études ;<br>le Responsable du programme ; le responsable de la CIAQ ;<br>le responsable du comité de pilotage de l'auto-évaluation ;<br>Quelques membres du personnel administratif et des enseignants permanents |
| 10h- 11h 30                 | Présentation du programme et discussions (échanges, demande de documents complémentaires)  | Directeur de l'UCAO ;<br>le Responsable du programme ;<br>le responsable de la CIAQ ; le responsable du comité de pilotage de l'auto-évaluation (René Manga) et quelques membres du personnel administratif et des enseignants permanents  |
| 11h30 –12h 15               | Rencontre et discussions avec 07 enseignants du programme sur le contenu des programmes, la méthodologie d'enseignement, les crédits horaires, l'évaluation des étudiants, les TD, leur qualité dans l'établissement (permanent ou vacataire, professionnel ou académique) etc.  | Voir feuille de présence   |

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| 12h25 – 13h17           | Rencontre avec 06 éléments des PATS sur l'organisation de leur travail, le déroulement de leurs activités professionnelles et leur niveau de satisfaction sur l'environnement de travail, le traitement salarial et leur plan de carrière ; | Voir feuille de présence  |
| 13h20 – 14h00           | Rencontre et discussions avec 06 étudiants sur l'organisation des enseignements, le contenu des cours, les stages professionnels, l'évaluation des enseignements et les conditions d'étude  | Voir feuille de présence  |
| <b>Pause déjeuner</b>   |   |   |
| 14h00 - 16 h            | Visite des locaux   |   |
| 16h10 -16h30            | Synthèse de la journée  | Experts-Evaluateurs   |
| 16h40-17 h              | Restitution orale   | Directeur de l'UCAO ;<br>le Responsable du programme ;<br>le Responsable de la CIAQ ;<br>le Responsable du comité de pilotage de l'auto-évaluation ;<br>Quelques membres du personnel administratif et des enseignants permanents |
| <b>Fin de la visite</b> |   |   |

### ***2.1.4.3. Appréciation de la visite***

La visite s'est déroulée dans d'excellentes conditions. Aucune difficulté n'a été notée. L'équipe d'experts remercie vivement la direction de l'Université Catholique Ouest Africain/ (UCAO/Saint-Michel), pour son accueil chaleureux et la facilitation des conditions de travail.

### **3.Appréciation du programme au regard des standards de qualité**

| <b>CHAMP D'ÉVALUATION 1 : Objectifs et mise en œuvre du programme d'études</b> |             |                     |                                 |
|--|-------------|---------------------|---------------------------------|
| <b>Standard 1.01 : Le programme d'études est régulièrement dispensé</b>        |             |                     |                                 |
| <b>Question</b>  | <b>Avis</b> | <b>Observations</b> | <b>Éléments complémentaires</b> |
|  |             |                     |                                 |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Le programme d'études est-il régulièrement proposé aux étudiants? | Il est régulièrement déroulé depuis cette date en cours du jour puis en cours du soir (à partir de 2006-2007) et a enregistré douze (13) sorties de promotion (de 2005-2006 à 2017-2018) Cette formation est toujours conduite et compte sortir sa quatorzième promotion à l'issue de l'année académique 2018-2019 |  |  |
|---|--|--|--|

**Appréciation globale sur le standard : ATTEINT**

**Standard 1.02: Le programme d'études et de formation vise des objectifs de formation qui correspondent à la mission et à la planification stratégique de l'institution.**

| Questions  | Avis  | Observations | Éléments complémentaires |
|--|---|--------------|--------------------------|
| Quels sont les objectifs de formation ou d'apprentissage du programme d'études? Quels sont les contenus des enseignements? | Les objectifs de formation sont clairement formulés dans le document intitulé « dossier d'agrément Licence ». En plus dans le souci d'améliorer la communication avec les étudiants, il a été mis en place, en partenariat avec Google Apps, une plateforme numérique Moodle où chaque étudiant dispose d'un compte « ucao.edu.sn » lui permettant de consulter à tout moment les diverses informations liées à sa formation. |              |                          |
| Les objectifs de formation ou d'apprentissage correspondent-ils à la mission de l'institution ?                            | Les objectifs de formation ou d'apprentissage, définis pour le programme d'études, correspondent à la mission de l'institution.   |              |                          |

**Appréciation globale sur le standard : ATTEINT**

**Standard 1.03 : Le programme d'études s'efforce de maintenir des relations suivies avec le monde professionnel et socio-économique, dans le but de contribuer, selon ses moyens, à la réponse aux besoins du milieu et d'offrir des formations adaptées au milieu de travail.**

| Questions  | Avis   | Observations  | Éléments complémentaires   |
|--|--|---|--|
| Quels sont les moyens que prend le programme pour maintenir des contacts avec les milieux professionnel et | Le programme d'études s'efforce de maintenir des relations suivies avec le monde professionnel et socio-économique, dans le but de contribuer, selon ses moyens, à la réponse aux besoins du milieu et d'offrir des formations adaptées au | -service « insertion professionnelle »<br>- centre incubateur | -service « insertion professionnelle »<br>- centre incubateur d'entreprise |

|   |  |              |  |
|---|--|--------------|--|
| socio-économique  | milieu de travail.<br>L'institution a signé des conventions de partenariats avec le monde professionnel pour faciliter l'insertion professionnelle des étudiants. S'y ajoute que les vacataires professionnels sont bien impliqués dans l'obtention de stage par les apprenants. | d'entreprise |  |
| Les objectifs de formation et d'apprentissage du programme ont-ils été établis en concertation avec le monde professionnel et/ou socio-économique? Cette concertation a-t-elle influencée le contenu et la structure de la maquette de formation? | Les objectifs de formation et le contenu des maquettes de formation ont fait l'objet de discussion avec des représentants du milieu professionnel et/ou du monde socio-économique. Le contenu des maquettes ne reflète pas les modules attendus dans ce programme                |              |  |

**Appréciation globale sur le standard : ATTEINT ?**

**CHAMP D'ÉVALUATION 2 : Organisation interne et gestion de la qualité**

**Standard 2.01 : Les processus, les compétences et les responsabilités décisionnelles sont déterminées et communiqués à toutes les personnes concernées.**

| Question  | Avis  | Observations   | Éléments complémentaires |
|---|---|--|--------------------------|
| Les responsabilités, compétences et processus décisionnels sont-ils établis et communiqués à toutes les personnes concernées? | L'UCAO au Sénégal dispose d'un service RH qui est chargé de la gestion du personnel.<br>L'organigramme est communiqué à l'ensemble du personnel. Chaque poste fait l'objet d'une description dans une fiche de poste validée par la Direction Générale et communiquée aux concernés. Le processus décisionnel au sein de l'établissement est encadré par les textes régissant les établissements affiliés à l'UCAO. | Une innovation introduite depuis 2015 a permis la mise en place d'un Conseil de Direction Elargi (CDE) à toutes les composantes de l'établissement |                          |

qui se réunit au moins une fois par mois.

**Appréciation globale sur le standard : ATTEINT**

**Standard 2.02 : Le Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER) a pris une part active aux processus décisionnels menant à la mise en œuvre du programme.**

| Questions   | Avis   | Observations |
|---|--|--------------|
| Sous quelle forme cette participation est-elle réglementée?   | Le PER est au centre du processus décisionnel relatif à la marche de l'établissement et notamment dans la détermination des contenus des programmes, les délibérations des jurys, la création de nouvelles filières, la conception, la mise en œuvre des offres académiques et le respect des normes du LMD.   |              |
| Y a-t-il un processus qui permet aux étudiants d'exprimer leur opinion sur l'enseignement et les études?<br>Si oui, sous quelle forme cette participation est-elle organisée? | L'évaluation des enseignements par les étudiants est régulièrement effectuée par la direction des études en collaboration avec les gouverneurs de classe.<br>Des fiches prévues à cet effet sont remises à la fin de chaque semestre aux étudiants pour leur permettre de donner leur avis par rapport aux enseignements reçus et à l'organisation de leur formation.<br>Les résultats de ces enquêtes font l'objet d'un traitement au niveau de la direction des études en vue de mettre en œuvre des actions correctives si cela est nécessaire. |              |

**Appréciation globale sur le standard : ATTEINT**

**Standard 2.03 : Le programme d'études fait l'objet de mesures d'assurance qualité. L'institution utilise les résultats afin d'adapter périodiquement l'offre d'études.**

| Questions  | Avis  | Observations |
|--|---|--------------|
| Quel est le dispositif mis en œuvre pour assurer la qualité du programme d'études? Qui est responsable de l'assurance qualité? | L'établissement s'est engagé il y a de cela quelques années dans un processus d'assurance qualité. Une cellule d'assurance qualité a été mise en place depuis le 1er octobre 2010. Elle a été renouvelée à deux reprises le 13 Mai 2016, puis le 1er Octobre 2016. La |              |

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
|  | cellule actuelle est coordonnée par Monsieur Moussa DIOUF, enseignant-chercheur en Sciences de Gestion à l'UCAO/St Michel.   |                     |
| Si vous avez fait des évaluations, comment les résultats sont-ils exploités en vue d'améliorer le programme d'études?  | <p>L'établissement a subi avec succès, durant l'année scolaire 2016-2017, une évaluation institutionnelle conduite par les experts de l'ANAQ-Sup.</p> <p>Le suivi des recommandations issues de ces évaluations fait partie du cahier de charge de la Cellule Interne d'Assurance Qualité. Cette cellule a déjà démarré le processus de mise en œuvre de ces recommandations à travers un plan d'actions de l'année 2017-2018.</p> |                     |
| <p><b>Appréciation globale sur le standard : ATTEINT</b></p>   |  |                     |
| <p><b>Standard 3.01 : Le programme d'études dispose de maquette structurée et de plans de cours correspondant à une mise en œuvre coordonnée du LMD dans les établissements d'enseignement supérieur du Sénégal.</b></p> |  |                     |
| <b>Questions</b>   | <b>Avis</b>  | <b>Observations</b> |



|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>Comment est structurée la maquette?</p>   | <p>La maquette n'est pas conforme au système LMD dans la mesure où le programme est composé seulement d'une licence 3 alors qu'une licence complète doit aller de la L1 à la L3. Elle reçoit des étudiants venant du BTS. Les maquettes des deux années (1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année) sont celles du BTS.</p> | <p>Maquette non conforme au système LMD. Pour les semestres 5 et 6 où le format LMD est adopté, le poids des disciplines connexes est trop élevé et est plus important que celui des UE fondamentales ; ce qui est anormal. En effet, ces disciplines connexes pèsent 13 crédits au semestre 5 alors que les 2 autres UE pèsent 10 et 7 respectivement.</p> |
| <p>Les unités d'enseignement ont toutes des plans de cours et des syllabus? Les contenus des cours sont-ils bien ajustés les uns aux autres?</p>   | <p>Les unités d'enseignement offertes en L3 ont toutes des plans de cours et des syllabus. Cependant, en l'absence des semestres 1 à 4, on ne peut pas affirmer qu'elles sont ajustées les unes aux autres, tant sur le plan de leurs contenus que du point de vue organisationnel.</p>                                    |   |
| <p><b>Appréciation globale sur le standard : NON ATTEINT</b></p>   |  |   |
| <p><b>Standard 3.02 : Le programme d'études couvre les aspects principaux de la discipline. Il permet l'acquisition de méthodes de travail scientifiques, garantit l'intégration de connaissances scientifiques et se préoccupe de préparer l'étudiant au marché du travail. Les méthodes d'enseignement et d'évaluation sont définies en fonction des objectifs de formation.</b></p> |  |   |
| <p><b>Questions</b></p>  | <p><b>Avis</b></p>   | <p><b>Observations</b></p>  |
| <p>Quels sont les thèmes, contenus et méthodes de la spécialité abordés au cours des études?<br/>Correspondent-ils, pour le domaine considéré, aux standards reconnus sur le plan international?</p>   | <p>Les thèmes les plus importants sont : les techniques de vente à l'international, la gestion, les marchés internationaux et les outils de vente. Des séminaires sont organisés dans le cadre du programme de la</p>  |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>Licence Professionnelle en Commerce et Echanges Internationaux. Ces séminaires qui sont crédités portent sur divers thèmes comme : l'éthique et développement personnel d'une part, l'entrepreneuriat et le leadership d'autre part. La formation à la recherche est intégrée dès la licence dans les enseignements</p>   |   |
| <p>Les découvertes scientifiques et les méthodes de travail sont-elles intégrées dans les études?<br/>Pour le master et le doctorat, combien de temps d'étude est-il prévu pour l'acquisition d'une expérience pratique de la recherche?</p>  | <p>Pour la licence qui est sous-évaluation, l'Institution s'est dotée d'outils modernes permettant aux enseignants d'utiliser des méthodes innovantes adaptées aux différents programmes de formations en cours. En effet, la plupart des enseignements se font à l'aide de vidéos projecteurs dont certains sont équipés de WIFI. En fonction des modules et de leurs spécificités, les enseignements sont organisés en cours magistraux, en travaux pratiques ou sous forme de séminaires.</p> <p>Concernant les ressources documentaires, en plus de la bibliothèque et de la médiathèque, l'institut a souscrit à un abonnement à la bibliothèque numérique cyberlibris, et a signé une convention avec la bibliothèque universitaire de l'UCAD.</p> | <p>Les étudiants disposent aussi d'un crédit documentaire de 10.000 FCFA pour leur permettre, à l'issue de leur recherche, de faire des tirages gratuitement auprès des services de reprographie.</p> |
| <p>La préparation au marché du travail fait-elle l'objet d'activités pédagogiques spécifiques?<br/>Quelles sont ces activités?<br/>Si le curriculum comporte des stages crédités, ceux-ci font-ils l'objet d'une entente contractuelle avec le partenaire?<br/>Comment le programme s'assure-t-il que cette entente est respectée?</p>  | <p>Le curriculum comprend des activités explicitement destinées à préparer les étudiants à s'insérer dans le marché du travail. Le service « insertion professionnelle » participe à la recherche de stages pour les étudiants et joue aussi le rôle d'intermédiaire entre les structures professionnelles et les apprenants dans le cadre d'immersions en entreprise.</p>   |   |
| <p>Quelles sont les méthodes d'enseignement employées?<br/>Quelle quantification (nombre des heures de contact, nombre de crédits attribués) est donnée aux différentes méthodes d'enseignement de chaque unité d'enseignement?<br/>Des méthodes d'enseignement particulièrement innovantes sont-elles utilisées?<br/>Dans un tel cas, quelles sont-elles et pour quelles raisons sont-elles employées?</p> | <p>Les enseignements sont dispensés sous forme de cours magistraux, travaux pratiques ou séminaires selon les besoins. La quantification des heures et des crédits ne concerne que les semestres 5 et 6 de la maquette du programme. En outre, l'Institution s'est dotée d'outils modernes permettant aux enseignants d'utiliser des méthodes innovantes adaptées aux différents programmes de formations en cours et qui prennent en compte les innovations technologiques.</p>   |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Quelles sont les unités d'enseignement (durée, crédits) obligatoires pour l'obtention de titre?</p> <p>Quelle est la part passée à suivre un enseignement et celle consacrée au travail personnel?</p>  | <p>Un crédit correspond à 20 heures de cours dont les 2/3 en présentiel et 1/3 consacré au travail hors encadrement.</p> <p>Pour cela le temps effectivement consacré par les étudiants à leurs activités d'études est programmé et suivi par le Directeur des Etudes chargé de la filière.</p>              |  |
| <p>Quelles sont les possibilités offertes aux étudiants pour tester régulièrement l'état de leurs connaissances et d'évaluer les compétences qu'ils ont acquises?</p>  | <p>L'évaluation des étudiants est organisée régulièrement sous forme de contrôles continus, d'exposés, de travaux de recherche, et d'examens semestriels. Les enseignants sont chargés d'évaluer les étudiants pendant l'exécution de leur module (contrôles continus, exposés et travaux de recherche).</p> |  |
| <p>A quel rythme et sous quelle forme les étudiants sont-ils jugés au cours de leur cursus?</p> <p>Sur quels éléments sont-ils évalués?</p> <p>Les formes d'examen employées permettent-elles d'atteindre les objectifs de formation annoncés?</p> <p>Comment les étudiants sont-ils informés du jugement porté sur leurs prestations?</p> | <p>Des examens semestriels sont organisés. Ces évaluations portent sur les éléments de cours, TP et travaux de recherche. Chaque étudiant reçoit un relevé de notes qui récapitule les notes obtenues lors des contrôles continus (30%) et pendant les sessions d'examens semestrielles (70%).</p>           |  |
| <p><b>Appréciation globale sur le standard : ATTEINT</b></p>   |  |  |

**Standard 3.03 : Les conditions d'obtention des attestations et des diplômes académiques sont réglementées et publiées.**

| Question  | Avis  | Observations | Éléments complémentaires   |
|---|---|--------------|--|
| <p>A quelles conditions est soumise l'obtention d'attestations de crédits, d'évaluations intermédiaires et de diplômes académiques?</p> | <p>La procédure à suivre pour l'obtention des diplômes, spécifiée dans le règlement des examens LMD, est largement diffusée et commentée aux étudiants par le directeur des études. L'institut s'attache à appliquer la réglementation récemment rappelée par la Direction générale de l'enseignement supérieur en matière de dépôt et de délivrance de diplômes.</p> |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Règlement des examens LMD de l'UCAO</li> <li>- Processus de diplomation (voir manuel des procédures)</li> <li>- Processus de sécurisation des diplômes délivrés par l'Institut -</li> </ul> |

Décret 2012-1114  
du 12 octobre  
2012, modifié  
relatif au diplôme  
de Licence

**Appréciation globale sur le standard : ATTEINT**

**Standard 3.04 : Le programme maintient un taux de réussite satisfaisant. Au besoin, il n'hésite pas à prendre les mesures nécessaires pour faciliter la progression des étudiants.**

| Questions   | Avis  | Observations | Éléments complémentaires   |
|---|---|--------------|----------------------------|
| <p>Le programme suit-il attentivement la progression de ses étudiants?</p> <p>Dispose-t-il de statistiques sur les taux de réussite des unités d'enseignement du programme?</p> | <p>Des statistiques annuelles sont disponibles à cet effet et montrent qu'en moyenne les taux de réussite sont de 98% des effectifs</p>   |              | <p>PV de délibérations</p> |
| <p>Au cours des dernières années, le programme a-t-il fait des efforts pour améliorer les taux de réussite?</p>   | <p>Le programme a fait l'objet d'améliorations en 2016. Certains modules font systématiquement l'objet de séances de travaux dirigés ou pratiques avec des effectifs limités pour permettre aux étudiants une meilleure compréhension des enseignements.</p> <p>Il y a des sessions de rattrapage pour chaque semestre et des délibérations pour statuer sur d'éventuels cas de repêchage.</p> <p>Enfin, à l'issue des sessions d'examens, il est donné à chaque étudiant la possibilité de procéder à des réclamations concernant ses notes.</p> |              |                            |

**Appréciation globale sur le standard : ATTEINT**

**CHAMP D'ÉVALUATION 4 : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER)**

**Standard 4.01 : L'enseignement est dispensé par un corps enseignant compétent du point de vue didactique et qualifié scientifiquement.**

| Questions  | Avis  | Observations  | Éléments complémentaires |
|--|---|---|--------------------------|
| De quelle expérience d'enseignement le corps enseignant du programme peut-il se prévaloir?   | Le personnel enseignant de l'institut est recruté selon les statuts du personnel de l'UCAO et disposent généralement des prérequis qui permettent d'entreprendre une carrière dans l'enseignement supérieur   | Il y a un enseignant qui intervient et qui n'a que la licence. Au minimum il doit être titulaire d'un Master. |                          |
| Quelles sont les qualifications scientifiques du PER engagé dans le programme d'études?  | En général les enseignants engagés sont les qualifications requises pour assurer les enseignements qui leur sont confiés (à part le cas de celui qui n'a qu'une licence)  |   |                          |
| Quelles sont les mesures et les ressources à disposition pour garantir, sur plusieurs années, la stabilité du corps enseignant?<br>Quelle proportion de l'enseignement est assurée par des enseignants permanents? | Il existe une commission qui encourage le renforcement des capacités des enseignants en prenant en charge les frais de formation ou de voyage. Les enseignants permanents comme vacataires, prennent part à l'enseignement pour au moins la durée d'un cycle complet de formation. 60% des enseignants sont permanents.   |   |                          |
| Évaluez-vous régulièrement l'enseignement?<br>Si oui, comment cela se fait-il?<br>Les résultats de l'évaluation de l'enseignement ont-ils une influence sur les activités d'enseignement confiées au PER?          | L'évaluation de l'enseignement se fait systématiquement par une cellule interne d'assurance qualité. Les résultats sont transmis aux enseignants concernés et aux autorités académiques. Lors de la répartition des tâches d'enseignement, les compétences didactiques des enseignants sont prises en considération. Lorsque les prestations scientifiques ou didactiques d'un enseignant sont insuffisantes, la participation à une formation continue ou à un perfectionnement est recommandée. |   |                          |

**Appréciation globale sur le standard : ATTEINT**

**Standard 4.02 : La répartition du volume horaire consacré aux activités d'enseignement, de recherche, d'expertise et d'administration des enseignants est définie.**

| Question   | Avis  | Observations | Éléments complémentaires |
|--|---|--------------|--------------------------|
| Les contrats d'engagement et/ou les cahiers des charges du PER (professeurs, maîtres de conférences, chargés d'enseignement, maîtres-assistants, assistants, etc) comprennent-ils des indications concrètes sur la répartition du temps de travail entre les activités d'enseignement, de recherche, de prestations de services et d'administration? | Les contrats d'engagement et/ou les cahiers des charges contiennent des indications concrètes concernant les tâches à accomplir dans les domaines de l'enseignement, de la recherche, des prestations de services et de l'administration. |              |                          |
| Le temps de travail effectivement consacré par le PER à l'enseignement et à la recherche correspond-il au temps prévu pour effectuer ces tâches?   | Le temps de travail effectivement consacré à l'enseignement et à la recherche correspond à celui prévu dans le contrat d'engagement/le cahier des charges.  |              |                          |

**Appréciation globale sur le standard : ATTEINT**

**Standard 4.03 : La mobilité du PER est possible.**

| Question  | Avis   | Observations                                     | Éléments complémentaires   |
|---|--|--|--|
| Comment le PER est-il composé? Veuillez spécifier la part des enseignants internes à l'institution et celle des enseignants invités, provenant d'institutions nationales et étrangères. | L'Institution collabore en permanence avec des professeurs associés ou vacataires qui proviennent d'autres universités publiques ou privées. 60% des enseignants des enseignants sont des permanents, 40% proviennent d'autres institutions.<br>Il n'y a pas de programme de mobilité explicite pour le PER. | Absence de programme de mobilité des enseignants | L'institution a bien prévu d'accueillir des enseignants étrangers mais son PER n'est pas accueilli ailleurs. |

**Appréciation globale sur le standard : NON ATTEINT**

## **CHAMP D’EVALUATION 5 : Étudiant(e)s**

**Standard 5.01 : Les conditions d'admission dans le programme sont publiées.**

| <b>Question</b>  | <b>Avis</b>   | <b>Observations</b> | <b>Éléments complémentaires</b> |
|--|---|---------------------|---------------------------------|
| Quelles sont les conditions d'admission dans le programme? | BAC+2 ou équivalent<br>La mise en place d'un service « accueil et orientation » permet aux potentiels étudiants d'accéder aux conditions d'admission dans le programme d'études et aux procédures d'admission |                     |                                 |

**Appréciation globale sur le standard : ATTEINT**

**Standard 5.02 : L'égalité des chances entre hommes et femmes est réalisée.**

| <b>Questions</b>  | <b>Avis</b>  | <b>Observations</b> | <b>Éléments complémentaires</b> |
|---|--|---------------------|---------------------------------|
| Comment la population estudiantine s'est-elle développée au cours des dernières années? Quelle est la proportion de femmes et d'hommes dans les différentes cohortes en formation?                  | Sur une soixantaine d'étudiants, il y a une quarantaine de femmes. Au cours des 3 dernières années les femmes ont représenté au minimum 60% des effectifs.   |                     |                                 |
| Comment l'égalité des chances est-elle assurée au niveau des conditions et des procédures d'admission, de l'organisation et du déroulement des études ainsi que de l'évaluation des apprentissages? | L'établissement recrute les étudiants sans distinction de sexe ni de nationalité et garantit l'égalité des chances hommes/femmes dans tout le dispositif de recrutement, de formation et d'évaluation. |                     |                                 |

**Appréciation globale sur le standard : ATTEINT**

**Standard 5.03 : La mobilité des étudiant(e)s est possible et encouragée par la reconnaissance mutuelle interuniversitaire et interdisciplinaire des acquis.**

| <b>Questions</b> | <b>Avis</b> | <b>Observations</b> | <b>Éléments complémentaires</b> |
|------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|
|------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| L'organisation des études permet-elle les échanges d'étudiant(e)s avec d'autres institutions universitaires?                  | Les accords-cadres qui sont signés par les autorités de l'UCAO et les avenants par le Directeur Général couvrent plusieurs domaines notamment les échanges inter universitaires en matière d'étudiants. |   |  |
| Quelles mesures l'institution ou le programme d'études ou de formation prend-il pour encourager la mobilité des étudiant(e)s? | Dans le cadre de l'accord de partenariat avec l'Université Catholique de Lille, un programme de mobilité des étudiants est prévu.   | Des accords-cadres existent même s'ils ne se matérialisent pas par des échanges d'étudiants pour le moment. |  |

**Appréciation globale sur le standard : ATTEINT**

**Standard 5.04 : Il est pourvu à un encadrement adéquat des étudiant(e)s.**

| Questions  | Avis   | Observations | Éléments complémentaires |
|--|--|--------------|--------------------------|
| En fonction des ressources humaines disponibles à disposition, de quelle manière est assuré un encadrement adéquat des étudiants ? | Concernant l'activité d'enseignement le taux d'encadrement des étudiants pour la direction en charge de cette filière est de 4 étudiants affectés à chaque intervenant (60 étudiants / 15 enseignants).  |              |                          |
| Les résultats d'évaluation relatifs à la qualité de l'encadrement sont-ils pris en compte lors de l'adaptation des enseignements?  | Les fiches d'évaluation remplies par les étudiants sont exploitées par la direction de l'établissement en vue d'apporter les éventuels ajustements.<br>En outre une réunion est organisée chaque année pour évaluer l'encadrement des étudiants lors des travaux de recherche et de rédaction : cette rencontre permet de prendre des décisions quant à l'amélioration qualitative du système et des processus |              |                          |



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | d'encadrement.   |  |  |
| Comment et où les étudiant(e)s peuvent-ils être conseillés sur leurs d'études et sur les prestations dont ils peuvent bénéficier? | Les étudiant(e)s peuvent bénéficier de conseils appropriés concernant leurs études, leur financement et leurs futures carrières auprès du service « insertion professionnelle », des directeurs des études et autres services pédagogiques |  |  |

**Appréciation globale sur le standard : ATTEINT**

**Standard 5.05 : Le programme se préoccupe de l'insertion des étudiant(e)s dans le milieu du travail.**

| Question   | Avis  | Observations | Éléments complémentaires |
|--|---|--------------|--------------------------|
| Le programme dispose-t-il de moyens pour faciliter l'insertion de ses diplômés dans le milieu du travail?<br>Si oui, quels sont-ils?     | L'Institution dispose d'un service d'aide à l'insertion professionnelle chargé de prospecter au niveau des entreprises les possibilités d'obtention de stages ou d'emplois pour les étudiants en cours ou en fin de formation. Il y a aussi un centre incubateur. |              |                          |
| Le programme maintient-il à jour une liste de ses diplômés, des emplois qu'ils occupent et du temps pris pour obtenir un premier emploi? | L'institution ne dispose pas encore d'une liste exhaustive des diplômés insérés. Toutefois le service d'aide à l'insertion professionnelle met en place une base de données des alumni pour mieux suivre l'évolution de nos étudiants une fois diplômés.          |              |                          |

**Appréciation globale sur le standard : ATTEINT**

**CHAMP D'ÉVALUATION 6 : Dotation en équipements et en locaux**

**Standard 6.01 : Le programme d'études dispose de ressources suffisantes pour réaliser ses objectifs. Elles sont disponibles à long terme.**

| Questions  | Avis   | Observations | Éléments complémentaires |
|--|--|--------------|--------------------------|
| Quels sont les équipements et locaux (salles de cours/séminaire, laboratoires, | Bâtiment de 6 étages pour l'institution mais le programme de Licence que nous évaluons n'occupe pas tous les locaux bien sûr.<br>-1 amphithéâtre de 200 places |              |                          |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| bibliothèques, moyens informatiques, moyens pédagogiques, espaces sociaux, bureaux, espaces d'études, etc.) mis à disposition du programme d'études? | <ul style="list-style-type: none"> <li>-1 auditorium de 110 places</li> <li>-11 salles de classe visitées</li> <li>-2 salles informatiques</li> <li>- Bureau cellule interne d'assurance qualité</li> <li>- des blocs de toilettes à chaque étage</li> <li>-Une bibliothèque avec abonnement à Scholar Vox et Cairn info</li> <li>-1 Salle didactique universitaire</li> <li>- appartements pour l'hébergement des professeurs visiteurs</li> <li>- extincteurs en place</li> </ul> |  |  |
| De quelles ressources financières le programme d'études dispose-t-il?  | Les ressources financières sont suffisantes pour assurer une formation de qualité.  |  |  |
| <b>Appréciation globale sur le standard : ATTEINT</b>  |   |  |  |

#### 4. Forces

- Existence d'un conseil scientifique composé de Professeurs de Rang A.
- Bonne organisation du point de vue de l'administration pédagogique avec tous les services en place (Scolarité, insertion professionnelle, documentation).
- Existence d'une C.I.A.Q.
- Infrastructures et équipements de qualité plus accessibilité.
- Connexion internet pour les enseignants et étudiants.
- Existence d'une bibliothèque physique et numérique.
- Logiciel de gestion pédagogique performant.
- Existence d'un plan stratégique de développement.
- Plan d'action disponible
- Des partenariats avec les universités publiques, privées, internationales et les entreprises.
- Existence de fiches d'évaluation des enseignants.
- Charte de bonne gouvernance disponible
- Les éléments probants comme les PV, les actes de nomination, cahiers de textes.
- Niveau d'implication satisfaisant du PER et PATS.
- Corps enseignant qualifié et généralement avec une forte présence de professionnels.

## **5. Faiblesses**

- Absence de maquette complète pour la licence ; seule la maquette de L3 est présentée.
- Inadéquation de la politique de recrutement en L3 du fait que ce sont des étudiants de BTS qui sont directement admis en licence 3.
- Dans la maquette existante, la répartition des crédits est inappropriée puisque l'UE « disciplines connexes » a plus de crédits que les enseignements fondamentaux.

## **6. Appréciations générales sur le programme**

La licence en commerce et échanges internationaux est logée dans un établissement qui a suffisamment de moyens et de notoriété (UCAO/Saint Michel) mais il n'y a ni Licence 1, ni Licence 2. C'est une licence 3 qui est créée pour accueillir des étudiants du BTS. Ceci constitue une limite de taille que nous avons relevée.

## **7. Recommandations à l'établissement**

- Créer un cycle complet de licence (avec les 3 années).
- Veiller à ce que tous les enseignants recrutés aient le niveau requis.
- Mettre en place un comité de validation des syllabus de cours (chaque enseignant remplit le modèle de syllabus comme il l'entend)
- Favoriser la mobilité des PER
- Renforcer les chances d'insertion des étudiants.

## **8. Recommandations à l'ANAQ-Sup**

Organiser une rencontre avec l'institution pour favoriser la création du cycle complet de licence. Les éléments du BTS peuvent être mis à profit pour compléter la licence.

## **9. Proposition de décision**

**ACCREDITATION NON ACCORDÉE**