

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE

AUTORITE NATIONALE D'ASSURANCE QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR



**RAPPORT D'ÉVALUATION EXTERNE DU
PROGRAMME BACHELOR EN
ADMINISTRATION DES AFFAIRES DE
L'UNIVERSITE INTERNATIONALE HEC
DAKAR**

L'Equipe d'évaluation :

- Pr. Ibrahima THIAM, Président
- Dr. Souleymane BOUSSO, Membre
- M. Ababacar DIENG, Membre

Signature :

Pour l'Equipe, le Président



Juin 2016

Table des matières

Introduction	3
1. Présentation de l'établissement et du programme évalué	3
2. Avis sur le rapport d'autoévaluation.....	4
3. Description de la visite sur le terrain.....	4
4. Appréciation du programme au regard des standards de qualité de l'ANAQ-Sup...6	
5. Points forts du programme.....	11
6. Points faibles du programme	11
7. Appréciations générales	12
8. Recommandations à l'établissement.....	12
9. Recommandations à l'ANAQ	12
10. Proposition de décision :	12

Introduction

L'Université Internationale dont le siège à Dakar se trouve sur la route des Almadies, a présenté à l'ANAQ – SUP un rapport d'auto – évaluation interne du programme Bachelor en Administration des Affaires enseigné depuis l'année universitaire 2008-2009 en vue d'obtenir un Agrément définitif auprès du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

L'ANAQ-SUP a désigné une équipe d'experts évaluateurs externes composée du Pr Ibrahima THIAM, du Dr Souleymane BOUSSO et du consultant professionnel M. Ababacar DIENG, pour procéder à l'évaluation du programme susmentionné de l'Université Internationale HEC de Dakar.

Le jeudi 04 février 2016, l'équipe a effectué une visite dans l'Institut de formation, en vue de vérifier si le programme en question, satisfait aux standards qualité de l'ANAQ-Sup.

Ce présent rapport est établi par l'équipe d'évaluateurs externes conformément au format de présentation recommandé par l'ANAQ – Sup.

1. Présentation de l'établissement et du programme évalué

Créé en 1986, le Groupe HEC est l'œuvre d'un promoteur marocain. De Casablanca, l'institution s'est étendue au niveau des grandes villes marocaines, puis au Sénégal, au Cameroun, au Gabon, en Côte-d'Ivoire et au Burkina Faso.

Le Groupe HEC – Université Internationale est une institution Universitaire d'Enseignement Supérieur Privé. Elle a pour vocation de former des cadres dirigeants, polyvalents et opérationnels dont les entreprises ont besoin : « de véritables managers tournés vers l'action, ouverts sur l'international, capables d'anticiper sur l'avenir et de conduire des changements ». La vision du Groupe HEC est de s'investir dans la formation et le développement des ressources humaines en Afrique, tout en devenant un réseau d'excellence en matière de recherche en management et en développement des entreprises.

Premier réseau de Business Schools nord-américains délocalisées en Afrique et symbole de la coopération tripartite entre le Maroc, le Sénégal et le Canada, le Groupe HEC a connu une mutation de taille avec la naissance de l'Université Internationale inaugurée en 1999 à Dakar. Le groupe dispose d'un agrément définitif N° 000198/MEN/DES.

- Présentation du programme Bachelor en Administration des Affaires

Identification de la filière

Intitulé : Cycle BAA (Bac + 3), Bachelor en Administration des Affaires

Domaine : gestion d'entreprises

Champs disciplinaires : Management – Communication – marketing/Commerce
Comptabilité/Finance – Nouvelles technologies

D'une manière générale, le programme de **BACHELOR EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES (BAA)** vise à permettre à l'apprenant :

De maîtriser les concepts, les principes et les pratiques de la gestion des organisations.

Le programme est conçu pour permettre à l'étudiant d'avoir :

- Une formation polyvalente de base sur les fondamentaux du management
- Une vision d'ensemble de l'entreprise et de son environnement
- Un développement de l'efficacité personnelle grâce à l'acquisition de compétences en communication et leadership
- Etc.

Le diplôme du Bachelor en Administration des Affaires de l'Université Internationale HEC Dakar correspond à trois années d'études soit 180 crédits. La formation est accessible à tous les bacheliers toutes séries confondues. Mais la sélection définitive s'effectue après un test d'entrée.

2. Avis sur le rapport d'autoévaluation

Le rapport d'auto-évaluation est un document de 53 pages comportant trois parties :

- La première partie présente l'institution et le programme en mettant l'accent sur l'historique du groupe, ses missions et ses caractéristiques.
- La deuxième partie montre les différentes techniques utilisées par le comité de pilotage pour rédiger le rapport
- La troisième partie expose les réponses apportées aux questions posées dans le référentiel programme.

Globalement le rapport est bien rédigé et témoigne de la volonté de l'équipe à apporter des réponses concrètes aux différentes questions. Toutefois, le rapport est peu analytique et souffre d'un manque de statistiques.

3. Description de la visite sur le terrain

1.1. Organisation et déroulement de la visite

L'équipe d'évaluateurs externes de l'ANAQ-SUP, a démarré la visite à l'Université Internationale HEC Dakar le jeudi 04 février 2016 à 09H30. L'équipe a été reçue par le staff de l'UI HEC Dakar dans la salle de conférence pour démarrer les entretiens en présence des principaux responsables :

- M. Monsif CHAKIB : Vice – Président, Responsable qualité
- M. Bruno Adolphe DJIBA : Directeur délégué Dakar, Chargé de la communication
- Mlle Hawa DIAWARA : Responsable des programmes Dakar
- M. Rachid KADDOURI : Direction audit et contrôle de gestion
- M. Ismael THIOUB : Direction Générale ; chargé de mission
- M. Moukhabir NABIL : Responsable financier
- M. Djibril DIA : comptable
- Mlle Ndèye Anta FALL : Secrétariat chargé de la scolarité

Après les présentations, Monsieur Ababacar DIENG, au nom de l'équipe des experts, a indiqué les objectifs de la mission d'évaluation et à proposer une validation de l'agenda avec les deux parties. Après cette validation, Monsieur DIENG a donné la parole aux responsables du programme.

Le Vice-président, responsable de la qualité a présenté le groupe HEC en rappelant sa genèse et son évolution. Il a mis l'accent sur la volonté du groupe de couvrir une bonne partie des pays francophones avec comme mission principale de former des cadres supérieurs polyvalents et opérationnels. Il a également rappelé les valeurs du groupe à savoir : solidarité et citoyenneté, engagement et responsabilité, équité et intégrité, respect et tolérance. Après la présentation du groupe, le vice-directeur a mis le focus sur le programme du Bachelor en Administration des Affaires en donnant les chiffres clés et la stratégie mise en place pour répondre aux besoins du marché du travail. Il s'agit en particulier de favoriser la mobilité des étudiants (qui ont la possibilité d'aller au Maroc) et de faciliter le contact avec les entrepreneurs (avec la mise en place de l'observatoire de l'entreprise).

La présentation a été suivie d'échanges fructueux au cours desquels plusieurs documents ont été demandés. Cette rencontre a pris fin à 11H30.

Les rencontres successives avec les autres acteurs du programme sont résumées dans le tableau suivant :

Horaires	Description des activités	Participants
11H30-12H30	Rencontre et discussions avec les principaux enseignants du programme sur le contenu des programmes, la méthodologie d'enseignement, les crédits horaires, l'évaluation des étudiants, leur ancienneté et leur statut dans l'établissement (permanent ou vacataire, professionnel ou académique) etc.	<ul style="list-style-type: none"> - Trois enseignants vacataires universitaires : Un en techniques quantitatives, un en analyse économique et un en économie internationale - Trois enseignants vacataires professionnels : un en comptabilité-finance, un en communication et un en marketing,
12H30-13H45	Rencontre et discussions avec les étudiants sur l'organisation des enseignements, le contenu des cours, les stages professionnels, les PPP, l'évaluation des enseignements et les conditions d'étude.	<ul style="list-style-type: none"> - Quatre en Licence 3 (BAA 3) - Trois en licence 2 (BAA 2) - Trois en licence 1 (BAA 1)
13H45-14H45	Rencontre avec les PATS sur l'organisation de leur travail, le déroulement de leurs activités professionnelles, leur rôle et responsabilité dans l'établissement	Quatre personnes rencontrées : Le comptable, prestataire depuis 2011, Le responsable financier, permanent depuis 2014, la secrétaire (accueil), permanente depuis 2012, la responsable pédagogique, permanente depuis 2014.
14H45-15H	Pause	
15H-16H	Visite des locaux suivants : -Direction -Salles de cours	- Equipe de direction et experts évaluateurs

	<ul style="list-style-type: none"> -Salle informatique - Toilettes avec séparation homme /femme - Salle de conférence - Bureau enseignants -Bureau réservé aux étudiants, -Des caméras de surveillance et système d'alarme -un extincteur à chaque niveau de l'immeuble -le projet d'extension de l'établissement 	
16H-16H30	Travaux de synthèse de l'équipe de l'ANAQ-SUP	Equipe de l'ANAQ-SUP
16H30-17H00	Séance de restitution orale	- Equipe de direction et experts évaluateurs

1.2. Appréciation de la visite

La visite s'est déroulée dans d'excellentes conditions, et aucune difficulté n'a été notée. L'équipe d'experts remercie vivement la direction de l'Université Internationale HEC Dakar pour son accueil chaleureux et la facilitation des conditions de travail.

4. Appréciation du programme au regard des standards de qualité de l'ANAQ-Sup

Champ d'évaluation 1 : Objectifs et mise en œuvre du programme d'études

Standard 1.01 : *Le programme d'études est régulièrement dispensé.*

Appréciation globale du standard

Le programme du Bachelor en Administration des Affaires de l'Université Internationale HEC Dakar a démarré au cours de l'année académique 2000-2001. Plusieurs promotions sont sorties depuis cette date. Les informations fournies montrent que le programme est régulièrement dispensé.

ATTEINT

Standard 1.02 *Le programme d'études et de formation vise des objectifs de formation qui correspondent à la mission et à la planification stratégique de l'institution.*

Appréciation globale du standard

Le programme d'études et de formation du Bachelor en Administration des Affaires est en cohérence avec les objectifs de l'établissement qui appartient à un réseau international. L'objectif de cette formation est de permettre à l'étudiant de « maîtriser les concepts, les principes et les pratiques de la gestion des organisations ». Ces objectifs sont en phase avec la mission de l'établissement à savoir : « former des cadres supérieurs polyvalents et opérationnels ». Toutefois le Plan stratégique de l'Institution n'a pas été présenté.

ATTEINT

Standard 1.03 *Le programme d'études s'efforce de maintenir des relations suivies avec le monde professionnel et socio-économique, dans le but de contribuer, selon ses moyens, à la réponse aux besoins du milieu et d'offrir des formations adaptées au milieu de travail.*

Appréciation globale du standard

Il existe des relations avec le monde professionnel grâce notamment à l'observatoire de l'entreprise mis en place par l'établissement. La forte implication des professionnels au niveau du programme témoigne également de la volonté de l'établissement d'offrir des formations adaptées au monde du travail.

ATTEINT

Champ d'évaluation 2 : Organisation interne et gestion de la qualité

Standard 2.01 *Les processus, les compétences et les responsabilités décisionnelles sont déterminés et communiqués à toutes les personnes concernées.*

Appréciation globale du standard

Toutes les personnes concernées par le programme (enseignants étudiants et personnel administratif) sont tenues informées de leurs prérogatives et responsabilités. Pour la gouvernance administrative et académique un organigramme définit l'organisation de l'université. Toutefois la position du Conseil Scientifique dans l'organisation devrait être revue pour mieux préciser ses relations avec la Direction générale de l'Institut.

ATTEINT

Standard 2.02 : *Le Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER) a pris une part active aux processus décisionnels menant à la mise en œuvre du programme.*

Appréciation globale du standard

La particularité de l'établissement, qui appartient à un réseau international, pénalise l'implication des PER de la formation BAA aux processus décisionnels pour une bonne mise en œuvre du programme. De plus, la plupart des enseignants rencontrés n'ont pas participé à des délibérations de promotion, malgré leur ancienneté dans l'établissement.

NON ATTEINT

Standard 2.03 *Le programme d'études fait l'objet de mesures d'assurance qualité. L'institution utilise les résultats afin d'adapter périodiquement l'offre d'études.*

Appréciation globale sur le standard

Il n'existe pas une cellule interne d'assurance qualité au sein de l'établissement. Ce service est géré au niveau central. Malgré une coordination entre les différents niveaux de responsabilités, cette situation nous paraît peu efficace pour adapter périodiquement l'offre d'études.

NON ATTEINT

Champ d'évaluation 3 : Curriculum et méthodes didactiques

Standard 3.01 *Le programme d'études dispose de maquette structurée et de plans de cours correspondant à une mise en œuvre coordonnée du LMD dans les établissements d'enseignement supérieur du Sénégal.*

Appréciation globale du standard

Le programme Bachelor en Administration des Affaires dispose d'une nouvelle maquette structurée au format LMD mais qui n'a pas fait l'objet d'une validation par l'organe compétent. Il existe des plans de cours des enseignants accessibles aux étudiants. Toutefois les syllabus sont à améliorer.

NON ATTEINT

Standard 3.02 : *Le programme d'études couvre les aspects principaux de la discipline. Il permet l'acquisition de méthodes de travail scientifiques, garantit l'intégration de connaissances scientifiques et se préoccupe de préparer l'étudiant au marché du travail. Les méthodes d'enseignement et d'évaluation sont définies en fonction des objectifs de formation.*

Appréciation globale du standard

Le programme de Bachelor en Administration des Affaires permet l'acquisition de méthodes de travail scientifiques et prépare l'étudiant au marché du travail avec des cours pratiques en cohérence avec les exigences du marché du travail. Les enseignants font l'objet d'évaluation et l'essentiel des étudiants rencontrés ont déjà des idées de projets en rapport avec la formation reçue. L'observatoire de l'entreprise mis en place par l'institut participe également à la préparation de l'étudiant au marché du travail. Cependant, l'institut doit :

- Renforcer l'encadrement des étudiants pour la mise en œuvre de leurs projets ;
- Améliorer le contenu de la fiche d'évaluation pour une meilleure exploitation des résultats.

ATTEINT

Standard 3.03 *Les conditions d'obtention des attestations et des diplômes académiques sont réglementées et publiées.*

Appréciation globale du standard

Les conditions d'obtention des attestations et des diplômes académiques sont réglementées et connues de tous les étudiants.

ATTEINT

Standard 3.04 : *Le programme maintient un taux de réussite satisfaisant. Au besoin, il n'hésite pas à prendre les mesures nécessaires pour faciliter la progression des étudiants.*

Appréciation globale du standard

Les taux de réussite sont globalement satisfaisants. Toutefois, les étudiants viennent de toutes les séries du BAC, cette situation s'est traduite par une hétérogénéité des profils entrants avec des conséquences pour le déroulement normal des cours. En d'autres termes, les étudiants progressent différemment selon les matières. Aussi, il n'existe pas un dispositif de remédiation et de mise à niveau pour les étudiants, en particulier pour ceux venant des séries littéraires.

NON ATTEINT

Champ d'évaluation 4 : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER)

Standard 4.01 *L'enseignement est dispensé par un corps enseignant compétent du point de vue didactique et qualifié scientifiquement.*

Appréciation globale du standard

Le corps enseignant dispose des qualifications requises pour dispenser un enseignement dans les établissements d'enseignements supérieurs. Le corps professoral est composé d'universitaires et de professionnels qualifiés et expérimentés.

ATTEINT

Standard 4.02 *La répartition du volume horaire consacré aux activités d'enseignement, de recherche, d'expertise et d'administration des enseignants est définie.*

Appréciation globale du standard

Il existe un cahier de charges et des contrats qui définissent le volume horaire des différents intervenants et leur niveau de responsabilité.

ATTEINT

Standard 4.03 *La mobilité du PER est possible.*

Appréciation globale sur le standard

L'établissement appartient à un réseau international. Il existe des conventions de partenariat au niveau national et international qui favorisent la mobilité.

ATTEINT

Champ d'évaluation 5 : Étudiant(e)s

Standard 5.01 *Les conditions d'admission dans le programme sont publiées*

Appréciation globale sur le standard

Les conditions d'admission sont publiées et connues par les acteurs.

ATTEINT

Standard 5.02 : L'égalité des chances entre hommes et femmes est réalisée.

Appréciation globale du standard

Le rapport d'auto-évaluation mentionne que l'effectif des femmes diminue d'année en année. Mais nous avons pu observer sur place qu'il n'existe aucune discrimination de genre au niveau du recrutement.

ATTEINT

Standard 5.03 La mobilité des étudiant(e)s est possible et encouragée par la reconnaissance mutuelle interuniversitaire et interdisciplinaire des acquis.

Appréciation globale du standard

Il existe des conventions de partenariat qui favorisent la mobilité des étudiants notamment au Maroc. Plusieurs étudiants du programme ont pu en bénéficier principalement au centre de Rabat.

ATTEINT

Standard 5.04 Il est pourvu à un encadrement adéquat des étudiant(e)s.

Appréciation globale du standard

Les étudiants sont satisfaits de la formation reçue et de la disponibilité des enseignants. Il existe un dispositif académique pour favoriser l'encadrement des étudiants. En effet, les effectifs sont réduits et le taux d'encadrement est acceptable.

ATTEINT

Standard 5.05 Le programme se préoccupe de l'insertion des étudiant(e)s dans le milieu du travail.

Appréciation globale sur le standard

Des efforts sont entrepris pour favoriser l'insertion des diplômés. Même si certains peinent à trouver des stages, globalement le dispositif est très favorable pour l'insertion professionnelle des étudiants notamment avec l'observatoire de l'entreprise et les projets des étudiants.

ATTEINT

Champ d'évaluation 6 : Dotation en équipements et en locaux

Standard 6.01 Le programme d'études dispose de ressources suffisantes pour réaliser ses objectifs. Elles sont disponibles à long terme.

Appréciation globale du standard

La dotation en équipements et en locaux est assez conséquente. Les différents objectifs peuvent être atteints avec l'utilisation des ressources disponibles.

ATTEINT

5. Points forts du programme

- Grande capacité d'accueil d'étudiants
- Bonne qualité des installations et des équipements
- Membre d'un réseau international
- Volonté de contribuer au développement de l'enseignement supérieur au Sénégal
- Existence d'un système de partenariat avec des conventions signées
- Existence d'une base de données de suivi des alumnis de 2012 à 2015
- Existence de dossiers complets des PER
- Existence de cahiers de textes bien tenus
- Procédure de sélection des étudiants : tests d'entrée
- PER qualifié et part importante de professionnels
- Étudiants motivés et satisfaits de leur formation
- Mobilité des PER PATS et étudiants
- Existence d'un observatoire de l'entreprise
- Existence d'un système d'information et d'une bibliothèque numérique

6. Points faibles du programme

- Absence d'une Cellule Interne d'Assurance Qualité (malgré l'existence d'une charte assurance qualité)
- Maquette contenue dans le rapport d'autoévaluation n'est pas conforme au système LMD (mais la nouvelle maquette reçue respecte le système LMD et doit être mise à jour et validée par l'institution)
- Règlement intérieur des études non validé par l'organe compétent
- Absence de cours de remédiation et de mise à niveau pour les étudiants
- Syllabus non conformes aux normes
- Manque de dispositif de suivi des PPP des étudiants
- Procédure de sélection des étudiants non satisfaisante (car dans le même programme on retrouve des bacheliers de toutes séries confondues)
- Dispositif pour l'évaluation des enseignements peu pertinent.

7. Appréciations générales

Dans l'ensemble, le programme de Bachelor en Administration des Affaires de l'Université Internationale HEC Dakar présente des points forts liés notamment à la qualité de l'offre de formation et un environnement pédagogique très favorable. Toutefois, certains points sont à améliorer pour une meilleure efficacité interne et externe.

8. Recommandations à l'établissement

- Valider la nouvelle maquette par l'autorité compétente et stabiliser son contenu
- Impliquer davantage les PER dans l'élaboration et la mise en œuvre du programme d'études
- Mettre en place la cellule interne d'assurance qualité et favoriser son autonomie
- Mettre en place un dispositif de mise à niveau et de remédiation pour les étudiants
- Améliorer le dispositif pour l'évaluation des enseignements.

9. Recommandations à l'ANAQ

- Assister davantage les EPES pour une meilleure compréhension des référentiels
- Sensibiliser davantage les différentes parties prenantes des établissements sur l'esprit de l'évaluation externe ainsi que des enjeux de l'accréditation
- Promouvoir le partage d'expériences entre établissements

10. Proposition de décision :

Accréditation non recommandée