

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE LA RECHERCHE ET DE  
L'INNOVATION

AUTORITE NATIONALE D'ASSURANCE QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR



**RAPPORT D'ÉVALUATION EXTERNE DE LA  
LICENCE EN GESTION FINANCIÈRE ET  
COMPTABILITÉ DE L'ENSUP AFRIQUE**

**L'équipe d'évaluation :**

- Pr Babacar SENE, Président

- Dr Assane NDAO, Membre

- M. Amadou Diallo, Membre

**Signature :**

**Pour l'Équipe, Le Président**

**Janvier 2020**

## Table des matières

<b>Introduction .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Présentation de l'ENSUP et de la Licence gestion financière et comptabilité.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Avis sur le rapport d'auto-évaluation .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Description de la visite sur le terrain.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Appréciation de l'ENSUP au regard des standards de qualité de l'ANAQ-Sup.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Points forts .....</b>	<b>12</b>
<b>6. Points faibles .....</b>	<b>12</b>
<b>7. Appréciations générales du programme .....</b>	<b>13</b>
<b>8. Recommandations à l'Etablissement.....</b>	<b>13</b>
<b>9. Proposition de décision .....</b>	<b>13</b>

## **Introduction**

ENSUP/AFRIQUE a présenté à l'ANAQ-Sup un rapport d'auto-évaluation du programme de Licence en gestion financière et comptabilité enseigné depuis l'année universitaire 2012-2013 en vue d'obtenir une accréditation auprès du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche. L'équipe d'évaluateurs désignée par l'ANAQ-Sup, sous la présidence du Pr. Babacar Sène, s'est rendue le 19 Décembre 2019 à l'ENSUP/AFRIQUE Sise, à la VDN.

L'objectif de cette visite était d'évaluer la **Licence gestion financière et comptabilité** en s'assurant que ce programme était en conformité avec les standards définis par l'ANAQ-Sup en vue d'une accréditation.

L'équipe d'experts a été accueillie par le Directeur Général M. Ibrahima Mbengue à son bureau en présence de quelques membres de son staff.

### **1. Présentation de l'ENSUP et de la Licence gestion financière et comptabilité**

L'ENSUP AFRIQUE est un établissement privé d'enseignement supérieur qui a obtenu son agrément provisoire par lettre n°142/MESR/DGES/DESP/DSQ/fi du 30 mai 2007. L'agrément définitif est enregistré sous le numéro 142/MESR/DGES/DESPDSQ/fi et couvre tous les programmes de l'établissement autorisés par le Ministère en charge de l'Enseignement supérieur.

L'ENSUP AFRIQUE est un EES qui occupe des locaux spacieux adaptés pour une formation de qualité avec des affichages qui donnent une bonne impression à l'extérieur.

Son objectif général est de renforcer les compétences dans les domaines de la gestion stratégique, de la gestion de la qualité et des enseignements. Elle a mis en place un plan stratégique 2015 – 2020 pour s'assurer de la garantie de la continuité de la formation. Elle compte environ 6680 étudiants toutes branches confondues et bénéficie de la subvention des collectivités locales qui prennent en charge la scolarité de quelques étudiants.

Son objectif spécifique est de permettre aux étudiants de 23 nationalités africaines d'acquérir les aptitudes professionnelles nécessaires pour une insertion réussie en entreprise en accréditant les programmes suivant les normes de l'ANAQ-Sup.

L'ENSUP AFRIQUE compte environ 17 clubs et amicales pour un personnel d'environ 78 employés recrutés en majorité parmi ses anciens étudiants.

Pour atteindre cet objectif spécifique, l'ENSUP AFRIQUE a mis en place depuis le 06 février 2015, une cellule interne d'assurance qualité (CIAQ) fonctionnelle qui participe à l'impulsion d'une dynamique qualité en harmonie avec les recommandations de l'ANAQ-Sup tout en conservant cette dimension sociale qui consiste à subventionner les études.

L'ENSUP AFRIQUE sous la conduite du Directeur Général continue à répondre favorablement aux besoins d'investissement de l'école en :

- ❖ mettant en place GESPRO qui est un logiciel de gestion intégrée. GESPRO gère les données individuelles des étudiants depuis les inscriptions jusqu'à la fin de la formation. Il est utilisé par tous ceux qui y ont accès avec des habilitations et des restrictions ;
- ❖ augmentant les infrastructures par la construction d'un immeuble sur la VDN.

La licence **gestion financière et comptabilité** a démarré en 2012 et a sorti quatre promotions et la cinquième est en cours (2015 ; 2016 ; 2017 ; 2018 et **2019 en cours**) ; La maquette est structurée en fonction des objectifs du LMD (cours magistral, TD et TPE) et ventilée en six semestres. Le programme est supposé offrir des connaissances nécessaires pour une formation en Gestion financière et Comptabilité

Les prestations des étudiant(e)s sont validées au moyen d'un système de crédits. Avec le système LMD l'étudiant bénéficie de crédits capitalisables et transférables : chaque semestre d'études est affecté de 30 crédits. Pour s'inscrire en deuxième ou troisième année de licence, l'étudiant doit valider pour chaque année 2 semestres soit 60 crédits supplémentaires Pour s'inscrire : en Master, l'étudiant doit valider 6 semestres soit un total de 180 crédits. Des crédits capitalisables et transférables : Chaque semestre d'études est affecté de 30 crédits, transférables dans toutes les écoles : en licence, 6 semestres validés soit au total 180 crédits.

## **2. Avis sur le rapport d'auto-évaluation**

Le rapport d'auto-évaluation présenté, sous fichier PDF, comprend 113 pages. Le rapport est consacré aux différents champs d'évaluation suivant le référentiel programme de l'ANAQ-Sup. Il présente les principales recommandations du comité de pilotage à la conclusion de la présentation de chaque champ du référentiel.

## **3. Description de la visite sur le terrain**

- Organisation et déroulement de la visite

L'équipe d'experts évaluateurs de l'ANAQ-Sup a été installée dans la salle réservée à cet effet à 08 heures 30 minutes. Pour démarrer les échanges, le Président de l'équipe d'experts a procédé aux présentations d'usage de ses membres et à la déclinaison des objectifs de la mission de l'ANAQ-Sup. Il a rappelé que cette mission d'évaluation concerne tous les établissements d'enseignement supérieur public et privé au Sénégal qui ont l'obligation de respecter les normes de qualité suivant les grilles d'évaluation des standards définis par l'ANAQ-Sup.

Il a ensuite donné la parole à M. Mbengue le Directeur de l'ENSUP/AFRIQUE qui a présenté son staff qui était dans la salle avant de permettre au Président de l'équipe d'experts de proposer l'agenda de la journée, conformément au planning de l'ANAQ-Sup. Sa proposition a été adoptée à l'unanimité.

Le directeur général et le responsable de la formation ont présenté l'institut et le programme de Licence objet de l'évaluation par vidéo projecteur.

A l'issue de ces présentations des preuves ont été demandées et des critiques formulées aussi bien sur la forme que sur le fond des maquettes présentées. Des discussions intéressantes s'en sont suivies parce que tous persuadés que nous avons le même but qui est de garantir la qualité dans l'enseignement supérieur au Sénégal.

L'équipe a rencontré tour à tour les enseignants du programme, les étudiants et les PATS (voir annexe).

○ **Visite des locaux :**

Cette visite a démarré sous la conduite du Directeur Général et de Mme Sarr son assistante. Appréciation de la visite (difficultés, facilités, leçons apprises, etc.). Les experts ont fait une visite réussie du nouveau bâtiment composé de (bureaux de la Direction Générale, des PATS, d'Amphis, de Salles de classe entre autres).

Après cette visite, l'équipe d'experts s'est retirée pour évaluer cette journée en dégageant les points forts et les points à améliorer.

Ensuite le Directeur et son staff ont rejoint la salle de réunion où une restitution orale leur a été faite par le Président du groupe d'experts. Il a tenu à les féliciter pour l'accueil et surtout leur collaboration qui a permis à cette mission de travailler dans de bonnes conditions.

Le DG a pris la parole pour remercier l'ANAQ-Sup et l'équipe d'experts tout en précisant qu'ils vont tenir compte des remarques et suggestions car ils sont en amélioration continue.

La visite a pris fin vers 16 heures 30.

#### 4. Appréciation de l'ENSUP au regard des standards de qualité de l'ANAQ-Sup

##### **CHAMP D'ÉVALUATION 1 : Objectifs et mise en œuvre du programme d'études**

**Standard 1.01** : *Le programme d'études est régulièrement dispensé.*

##### **Appréciation globale du standard**

Le programme de licence en gestion financière et comptabilité est dispensé en continu depuis 2012. Le programme a sorti quatre promotions et la cinquième promotion est en cours. Des éléments probants présentés aux experts, ont permis d'attester de la régularité du programme d'études (PV de délibération des examens, statistiques sur les taux de réussite et les effectifs d'étudiants inscrits pour chacune des années académiques).

**Conclusion sur le standard : Atteint**

**Standard 1.02** *Le programme d'études et de formation vise des objectifs de formation qui correspondent à la mission et à la planification stratégique de l'institution.*

##### **Appréciation globale du standard**

Le but du programme d'études est de former des cadres compétents, dans le **domaine du management des organisations**.

L'objectif du programme Gestion financière et comptable est de permettre aux apprenants d'acquérir les compétences théoriques et pratiques dans **les principaux domaines de la comptabilité des Entreprises/Organisations**. Ce programme tient compte des innovations et donne les aptitudes professionnelles permettant aux étudiants d'être rapidement opérationnels.

**Les objectifs visés dans le plan de développement d'ENSUP AFRIQUE** sont de dispenser **une formation qualifiante en gestion financière et comptabilité**, et d'orienter cette formation vers la satisfaction des besoins des marchés nationaux et internationaux.

Le programme d'études et de formation s'inscrit dans le plan de développement de l'institut dont les objectifs spécifiques sont de dispenser des formations qualifiantes dans les **principaux domaines de la banque, de la comptabilité, de l'assurance et de la Finance**.

Cependant, le programme de formation devra s'enrichir d'autres modules propres à la gestion financière pour compléter et renforcer le domaine de la finance.

**Conclusion sur le standard : Atteint**

**Standard 1.03** *Le programme d'études s'efforce de maintenir des relations suivies avec le monde professionnel et socio-économique, dans le but de contribuer, selon ses moyens, à la réponse aux besoins du milieu et d'offrir des formations adaptées au milieu de travail.*

##### **Appréciation globale du standard**

La direction générale est très engagée à accompagner la direction pédagogique à maintenir des relations avec le monde professionnel et socio-économique. En effet, près des deux tiers

des PER qui interviennent dans le programme de Licence, sont des professionnels de la gestion. Ils sont aussi représentés dans le conseil scientifique et le comité pédagogique. En plus de la participation des étudiants à des projets d'entrepreneuriat, ENSUP AFRIQUE a noué des partenariats avec des entreprises pour accompagner la formation de ses apprenants. Cette concertation avec le monde professionnel et/ou socio-économique a participé à l'amélioration du contenu et de la structure de la maquette de formation (voir évolution de la maquette pédagogique de 2016 à 2019).

**Conclusion sur le standard : Atteint**

## **CHAMP D'ÉVALUATION 2 : Organisation interne et gestion de la qualité**

**Standard 2.01** *Les processus, les compétences et les responsabilités décisionnelles sont déterminés et communiqués à toutes les personnes concernées.*

### **Appréciation globale du standard**

Les résultats des entretiens avec les PER, les PATS et étudiants et l'examen des fiches de poste, de l'organigramme, des manuels des procédures, des règlements pédagogiques, du plan stratégique et des PV des réunions, mis à la disposition de l'équipe d'experts, ont permis de conclure que les processus, les compétences et les responsabilités décisionnelles sont bien déterminées et communiquées à toutes les personnes concernées.

Par ailleurs, l'établissement s'est doté d'une cellule interne d'assurance qualité fonctionnelle avec des règles et des procédures garantissant une amélioration de la qualité du service offert et un suivi des différentes fonctions des acteurs.

**Conclusion sur le standard : Atteint**

**Standard 2.02** *Le Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER) a pris une part active aux processus décisionnels menant à la mise en œuvre du programme.*

### **Appréciation globale du standard**

De l'entretien eu avec certains enseignants du programme et la consultation du manuel des procédures pédagogiques, de la charte du professeur, des contrats des membres du comité scientifique, des PV de réunions, de la liste des responsables des filières et des pôles de compétence, de la liste des membres du comité scientifique et pédagogique, du règlement et de la liste, grades et spécialités des personnes impliquées, les experts ont conclu que les enseignants qui interviennent dans ce programme participent à la conception, au développement du programme, dans les instances de délibération des examens et à l'élaboration de la maquette.

Cela est conforté par le constat du regroupement des enseignants en pôles de compétence chapeautés par un enseignant très expérimenté et d'un niveau académique très élevé. Les représentants des enseignants, en plus du conseiller pédagogique, composent le conseil scientifique à la tête duquel se trouve un professeur de rang A.

Le comité scientifique d'ENSUP AFRIQUE ayant entre autres membres les responsables des pôles de compétences, est dirigé par un professeur de rang A. **Ce comité analyse et évalue les**

**programmes.** La prise en charge des forces et faiblesses identifiées, permet **d'améliorer les programmes de formation.** Le suivi des recommandations incombe au conseiller pédagogique du comité scientifique. La responsabilité de l'application relève des plus hautes autorités académiques d'ENSUP AFRIQUE qui prennent aussi en compte les besoins de compétence exprimés par leurs étudiants en formation et leurs diplômés évoluant dans le monde du travail.

**Conclusion sur le standard : Atteint**

**Standard 2.03** *Le programme d'études fait l'objet de mesures d'assurance qualité. L'institution utilise les résultats afin d'adapter périodiquement l'offre d'études.*

#### **Appréciation globale sur le standard**

La direction générale a mis en place une cellule interne d'assurance qualité fonctionnelle et a implémenté au niveau institutionnel, un système de management de la qualité (rapports de gestion, acte de nomination du responsable, contrats des membres du Comité Scientifique, Fiche ou rapport d'évaluation ; PV de réunion d'exploitation du rapport, Cahier de suivi des cours et les relevés d'absence) et le recrutement d'un **consultant expert qualité.** Les enseignements font également l'objet d'évaluation de la part des étudiants. La vulgarisation des résultats de l'évaluation auprès des enseignants est aussi effective.

Par ailleurs, l'institution, possède un système d'information, un logiciel comptable et surtout un logiciel de gestion intégrée (**Gespro**). Ce logiciel gère, en plus des données individuelles actualisées des étudiants, toutes les données pédagogiques et la scolarité. Il génère aussi toutes les statistiques et rapports d'analyse. Cet outil permet à ENSUP AFRIQUE de suivre son évolution et lui fournit un tableau de bord lui permettant de corriger ses faiblesses. Le logiciel est partagé avec tous les employés qui y ont accès avec des habilitations et restrictions selon leurs responsabilités.

**Conclusion sur le standard : Atteint**

### **CHAMP D'ÉVALUATION 3 : Curriculum et méthodes didactiques**

**Standard 3.01 : Le programme d'études dispose de maquette structurée et de plans de cours correspondant à une mise en œuvre coordonnée du LMD dans les établissements d'enseignement supérieur du Sénégal.**

#### **Appréciation globale sur le standard :**

Le programme dispose d'une maquette structurée au format LMD. Cependant, il faut noter quelques incohérences par rapport au programme sensé être déroulé par l'établissement.

En effet, la codification des éléments constitutifs pour chaque UE n'est pas faite. Cette codification doit suivre la numérotation des UE.

Au premier semestre, les éléments constitutifs : marketing de soi et management de soi et développement personnel peuvent être regroupés.

Au second semestre, l'UE 4 n'est composée que d'un seul élément constitutif : rapport de



stage. Les étudiants de licence 1, sont-ils assez préparés pour rédiger un rapport de stage ?

Le cours de comptabilité est déroulé sur deux ans. Il serait préférable que le cours puisse tenir sur une année. Le cours de qualité et normalisation des semestres 4 et 5 peut être remplacé par un module de spécialisation par exemples l'initiation à l'audit, la comptabilité approfondie, le droit d'enregistrement, la fiscalité....

La maquette donne l'impression de former des étudiants en management des organisations plutôt des étudiants en comptabilité et finance. Il y a trop de matière en marketing (semestres 2 et 6).

Le cours sociologie des organisations du semestre 6 est une répétition du cours de management et théories des organisations. De plus, le cours de management du semestre 5 n'est pas précis. Le management est très large. Il faut aussi souligner que les syllabus ne sont pas harmonisés.

Le cours de produits dérivés est dispensé en lieu et place du cours gestion du risque de crédit annoncé sur la maquette.

***Conclusion sur le standard : Non Atteint***

**Standard 3.02 : Le programme d'études couvre les aspects principaux de la discipline. Il permet l'acquisition de méthodes de travail scientifiques, garantit l'intégration de connaissances scientifiques et se préoccupe de préparer l'étudiant au marché du travail. Les méthodes d'enseignement et d'évaluation sont définies en fonction des objectifs de formation.**

**Appréciation globale sur le standard :**

Les thèmes, contenus et méthodes portent certes sur la spécialité comptabilité et finance, mais il faut souligner le nombre de matières qui ne sont pas en relation directe avec la formation (voir ci-dessus). Cependant, l'évolution des méthodes comptables est tenue en compte dans les enseignements notamment le SYSCOA révisé.

Des activités de découvertes en entreprise sont organisées dans le but de préparer les étudiants au monde professionnel. Dans ce sens, l'établissement a signé quelques conventions avec organisations de la place. Mais, il faut souligner que le contenu de la maquette n'est pas très orienté vers la spécialité que l'établissement souhaite délivrer aux étudiants.

Il existe un dispositif pour l'organisation des devoirs et examens.

***Conclusion sur le standard : Non Atteint***

**Standard 3.03 : Les conditions d'obtention des attestations et des diplômes académiques sont réglementées et publiées.**

**Appréciation globale sur le standard :**

La gestion de la procédure d'obtention des attestations et des diplômes est très efficace et connue par tout le monde. Un logiciel permet de gérer les notes et facilite les délibérations.

***Conclusion sur le standard : Atteint***

**Standard 3.04 : Le programme maintient un taux de réussite satisfaisant. Au besoin, il n'hésite pas à prendre les mesures nécessaires pour faciliter la progression des étudiants.**

**Appréciation globale sur le standard :**

Le taux de réussite est satisfaisant. Plusieurs promotions sont sorties depuis la création de cette licence en 2016. Le taux de réussite tourne autour de 85 %.

***Conclusion sur le standard : Atteint***

**CHAMP D'ÉVALUATION 4 : Personnel d'Enseignement et/ou de Recherche (PER)**

**Standard 4.01 : L'enseignement est dispensé par un corps enseignant compétent du point de vue didactique et qualifié scientifiquement.**

**Appréciation globale sur le standard :**

Le corps enseignant est composé essentiellement d'enseignants professionnels et de quelques enseignants universitaires spécialisés dans les domaines de la comptabilité et de la finance. Cependant, il y a très peu d'enseignants permanents surtout en gestion.

L'évaluation des enseignements est effectuée par l'établissement.

***Conclusion sur le standard : Atteint***

**Standard 4.02 : La répartition du volume horaire consacré aux activités d'enseignement, de recherche, d'expertise et d'administration des enseignants est définie.**

**Appréciation globale sur le standard :**

Le contrat des permanents précise la répartition des activités d'enseignements et d'administration. Cependant, il n'existe pas d'activités de recherche.

***Conclusion sur le standard : Atteint***

**Standard 4.03 : La mobilité du PER est possible.**

**Appréciation globale sur le standard :**

**La mobilité des PER n'existe pas dans cet établissement.**

***Conclusion sur le standard : Non Atteint***

## **CHAMP D’EVALUATION 5 : Étudiant(e)s**

**Standard 5.01** *Les conditions d'admission dans le programme sont publiées*

### **Appréciation globale sur le standard**

Les conditions d’admission sont publiées et connues par les différents acteurs notamment des étudiants.

**Conclusion sur le standard : Atteint**

**Standard 5.02** *L'égalité des chances entre hommes et femmes est réalisée.*

### **Appréciation globale du standard**

Il n’existe aucune discrimination de genre au niveau du recrutement des étudiants.

**Conclusion sur le standard : Atteint**

**Standard 5.03** *La mobilité des étudiant(e)s est possible et encouragée par la reconnaissance mutuelle interuniversitaire et interdisciplinaire des acquis.*

### **Appréciation globale du standard**

Il existe un programme d’échange d’étudiants avec des établissements d’enseignements supérieurs africains, français et américains et des entreprises. Cependant à l’heure actuelle, aucun étudiant du programme de licence en gestion financière et comptabilité n’a pu suivre un semestre ou une année à l’extérieur ou ne bénéficie de contrat d’alternance avec les entreprises.

**Conclusion sur le standard : Non Atteint**

**Standard 5.04** *Il est pourvu à un encadrement adéquat des étudiant(e)s.*

### **Appréciation globale du standard**

L’établissement dispose d’un corps enseignant composé de vacataires universitaires et professionnels. Le taux d’encadrement est satisfaisant, mais le recrutement d’enseignants docteurs en gestion est important pour améliorer la qualité de l’accompagnement.

**Conclusion sur le standard : Atteint**

**Standard 5.05** *Le programme se préoccupe de l’insertion des étudiant(e)s dans le milieu du travail.*

### **Appréciation globale sur le standard**

L’établissement a mis en place un dispositif d’accompagnement des étudiants pour leur insertion professionnelle. Des cours de développement personnel et des ateliers sont régulièrement organisés pour sensibiliser les étudiants aux métiers de la comptabilité et de la finance.

**Conclusion sur le standard : Atteint**

## **CHAMP D'ÉVALUATION 6 : Dotation en équipements et en locaux**

**Standard 6.01** *Le programme d'études dispose de ressources suffisantes pour réaliser ses objectifs. Elles sont disponibles à long terme.*

### **Appréciation globale du standard**

La dotation en équipements et en locaux est correcte. L'établissement a fait des efforts conséquents en matière d'investissement.

**Conclusion sur le standard : Atteint**

### **5. Points forts**

- Acquisition d'immeubles fonctionnels ;
- Engagements du PATS, des enseignants et des étudiants ;
- Régularité dans le paiement des vacances ;
- Bonne gestion de la procédure de gestion des notes et des délibérations (Logiciel **Gespro**) ;
- Présence de certaines conventions ;
- Bon système de communication externe ;
- Bonne assise financière de l'institution ;
- Programme dispensé de façon régulière ;
- Conseil Scientifique et pédagogique fonctionnel ;
- Existence d'un plan stratégique ;
- Culture du travail en équipe.

### **6. Points faibles**

#### **a) Du contenu de la Maquette pédagogique :**

- Incohérences et problèmes d'agencement relevés dans la maquette ;
- Maquette d'une formation généraliste en gestion ;
- Maquette non conforme pour une formation en comptabilité et finance ;
- Cours annoncés dans la maquette et non dispensés (L1 S1 : management et théorie des organisations), cours d'imputation rationnelle des charges fixes déroulés en contrôle de gestion alors que le chapitre devait être dispensé au niveau du cours de comptabilité analytique ;
- Contenu du cours de gestion des risques non conformes (le cours traité porte sur les produits dérivés alors que sur la maquette on a annoncé un cours de gestion des risques de crédit) ;
- Les étudiants n'ont pas suivi un cours d'anglais.

#### **b) Divers :**

- Syllabus non harmonisé (voir le modèle de RESAO) ;
- Absence de partenariats avec les universités publiques et privées nationales ;
- Absence de docteurs en gestion dans le programme ;

- Absence de professeur de rang A en gestion au conseil scientifique.
- Problème d'éthique lié aux cv de certains enseignants ;
- Absence de mobilité des PER et étudiants.

## **7. Appréciations générales du programme**

Le programme de Licence en gestion financière et comptabilité a connu des avancées sur le plan organisationnel. Toutefois, des nombreux points sont à améliorer au niveau de la maquette. Cette dernière devrait plutôt mettre l'accent sur des modules spécifiques à la comptabilité et à la finance en lieu et place de la formation généraliste proposée.

## **8. Recommandations à l'Etablissement**

L'équipe des experts mandatés par l'ANAQ-Sup recommande à l'établissement d'apporter les corrections suivantes afin d'atteindre les standards clefs :

- Restructurer la maquette et corriger les différentes anomalies constatées dans ce présent rapport ;
- Renforcer le corps professoral, en recrutant des enseignants docteurs en gestion spécialisés en finance et comptabilité ;
- Renforcer le conseil scientifique et pédagogique, en recrutant un professeur de Rang A en sciences de gestion ;
- Formaliser les syllabus en adoptant une forme standard (RESAO);
- Renforcer le contrôle sur les cv et dossiers des enseignants vacataires et permanents ;
- Fonctionnaliser les partenariats avec les établissements d'enseignements supérieurs étrangers et les entreprises afin de faciliter la mobilité des étudiants et des enseignants.

## **9. Proposition de décision**

**Accréditation non recommandée**

## Annexes

### Liste de présence membres de la direction et enseignants

Nom Prénom	Fonction
Mbengue Ibrahima	Directeur Général
Hann Aly	Comité Scientifique
Diop Cheikh	Enseignant
Diallo Mamadou Fadel	Enseignant
Ba Alassane	Enseignant
Wade Yero Chimère	Enseignant
Diop Aynina	Enseignant
Gueye Baba	Enseignant
Hane Mamadou Samba	Enseignant
Djité Mor	Enseignant
Dieng Mansour	Enseignant
Konteye Ibnou	Enseignant
Badji Patrice Samuel Aristide	Enseignant
Gueye Mouhamed	Directeur Général NEOTECH
Sarr Awa Saleh	Responsable pédagogique
Mbengue Fatoumata Bitèye	DAF

### Liste de présence du PATS

Nom Prénom	Fonction
Diaw Awa	Assistante comptable et financier
Massaly Ouma Sall	Responsable Accueil
Diafouné Ngoné	Caissière
Diallo Ramatoulaye	Assistante
Niasse Balla	Assistant

### Liste de présence des étudiants

Nom	Prénom	Niveau d'étude
Faye	Aida	L1
Diallo	Bassirou	L3
Djigo	Oumar Aboubacry	L3
Diagne	Sokhna Safiétou	L1
Diop	Serigne Babacar	L2